

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ РСЦ ГСЦ МВС
у Дніпропетровській та
Запорізькій областях
19 липня 2024 року № 162

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

«Оформлення дозволу на реалізацію складових частин транспортного засобу, що мають ідентифікаційні номери (двигун, кузов, рама)»
(назва адміністративної послуги)

Територіальні сервісні центри РСЦ ГСЦ МВС у Дніпропетровській та Запорізькій областях № 1241, 1242, 1243, 1244, 1245, 1246, 1247, 1248, 1249, 2341, 2342, 2343, 2348 (далі ТСЦ МВС)
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
Найменування органу (підрозділу), в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		ТСЦ МВС 1241; ТСЦ МВС 1242; ТСЦ МВС 1243; ТСЦ МВС 1244; ТСЦ МВС 1245; ТСЦ МВС 1246; ТСЦ МВС 1247; ТСЦ МВС 1248; ТСЦ МВС 1249; ТСЦ МВС 2341; ТСЦ МВС 2342; ТСЦ МВС 2343; ТСЦ МВС 2348.
1.	Місцезнаходження	ТСЦ МВС № 1241 – 49022, м. Дніпро, вул. Сонячна Набережна, 130; ТСЦ МВС № 1242 – 49041, м. Дніпро, проспект Праці, 16; ТСЦ МВС № 1243 – 50069, м. Кривий Ріг, вул. Вільної Ічкерії, 11/2; ТСЦ МВС № 1244 – 51927, м. Кам'янське, вул. Фіалкова, 79;

		ТСЦ МВС № 1245 - 53300, м. Покров, вул. Уральська, 1; ТСЦ МВС № 1246 – 51205, м. Новомосковськ, вул. Спаська, 7а; ТСЦ МВС № 1247 – 51400, м. Павлоград, вул. Дніпровська, 334а; ТСЦ МВС № 1248 – 50065, м. Кривий Ріг, вул. Стрельникова 15; ТСЦ МВС № 1249 - 49083 м. Дніпро, пр. Слобожанський, 31д, (ТЦ «Наша Правда»); ТСЦ МВС № 2341 - м. Запоріжжя, вул. Парковий бульвар, 12, індекс 69006; ТСЦ МВС № 2342 - 69076, м. Запоріжжя, вул. Бабури козака, 9а; ТСЦ МВС № 2343 – 69076, м. Запоріжжя, вул. Бабури козака, 9а; ТСЦ МВС № 2348 – 70417, с. Сонячне, Сонячне шосе, б. 2а.
2.	Інформація про режим роботи	вівторок - п'ятниця: з 08:00 до 17:00; субота: з 08:00 до 15:45. Без обідньої перерви. Неділя, понеділок - вихідні
3.	Номер телефону/факсу (довідки), адреса електронної пошти та вебсайта	ТСЦ МВС 1241 - (056) 720-97-51, tsc1241@dnr.hsc.gov.ua ТСЦ МВС 1242 - (056) 720-97-52, tsc1242@dnr.hsc.gov.ua ТСЦ МВС 1243 - (056) 720-97-53, tsc1243@dnr.hsc.gov.ua ТСЦ МВС 1244 - (056) 720-97-54, tsc1244@dnr.hsc.gov.ua: ТСЦ МВС 1245 - (056) 720-97-55, tsc1245@dnr.hsc.gov.ua: ТСЦ МВС 1246 - (056) 720-97-56, tsc1246@dnr.hsc.gov.ua: ТСЦ МВС 1247 - (056) 720-97-57, tsc1247@dnr.hsc.gov.ua ТСЦ МВС 1248 - (056) 720-97-58, tsc1248@dnr.hsc.gov.ua ТСЦ МВС 1249 - (056) 732-40-02, tsc1249@dnr.hsc.gov.ua: ТСЦ МВС 2341 - (061) 239-60-44, tsc2341@zpr.hsc.gov.ua: ТСЦ МВС 2342 - (0612) 39-68-24, tsc2342@zpr.hsc.gov.ua: ТСЦ МВС 2343 - (096) 259-76-05,

		tsc2343@zdr.hsc.gov.ua; ГСП МВС 2348 - (067) 912-28-44, tsc2348@zdr.hsc.gov.ua Сторінка веб-сайту регіонального сервісного центру ГСП МВС у Дніпропетровській та Запорізькій областях (філія – ГСП МВС) - http://dnp.hsc.gov.ua .
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закони України «Про дорожній рух», «Про адміністративні послуги»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України: від 07 вересня 1998 року № 1388 «Про затвердження Порядку державної реєстрації (перереєстрації), зняття з обліку автомобілів, автобусів, а також самохідних машин, сконструйованих на шасі автомобілів, мотоциклів усіх типів, марок і моделей, причепів, напівпричепів, мотоколясок, інших прирівняних до них транспортних засобів та мопедів»; від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»; від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг»;
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для отримання адміністративної послуги необхідно подати: заяву; копію документа, що посвідчує особу; документ, що підтверджує повноваження представника (у разі звернення через уповноваженого представника); платіжні документи (платіжні доручення,

		квитанції) з кодом проведеної операції або відміткою банку, відділення поштового зв'язку або код проведеної операції (реквізити платежу) про внесення плати за зняття з обліку колісного транспортного засобу, відшкодування вартості бланків реєстраційних документів та номерних знаків, у будь-якій формі, який можливо перевірити за допомогою державного сервісу перевірки квитанцій за адресою: https://check.gov.ua/
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб'єкт звернення особисто або через уповноваженого представника подає документи в паперовій формі або надсилає їх поштою
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна
10.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Постанови Кабінету Міністрів України: від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»; від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг»
11.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за адміністративну послугу	Розмір плати за надання адміністративної послуги – 36 гривень (розмір плати за надання послуги наведено без урахування податку на додану вартість)
12.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	UA388201720355139004001003585
13.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом робочого дня з моменту одержання необхідних документів
14.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	Подання не в повному обсязі документів; подання документів, що містять недостовірні відомості

15.	Результат надання адміністративної послуги	Видача дозволу на реалізацію складових частин транспортного засобу, що мають ідентифікаційні номери (двигун, кузов, рама)
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто суб'єктом звернення або через уповноваженого представника в суб'єкта надання адміністративної послуги

Начальник



Володимир СТЕПАНОВ