

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ РСЦ ГСЦ МВС
у Дніпропетровській та
Запорізькій областях
19 липня 2024 року № 162

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

«Видача тимчасового реєстраційного талона на право
керування транспортним засобом (автомобілів, автобусів)»
(назва адміністративної послуги)

Територіальні сервісні центри РСЦ ГСЦ МВС у Дніпропетровській та
Запорізькій областях №№ 1241, 1242, 1243, 1244, 1245, 1246, 1247, 1248, 1249,
2341, 2342, 2343, 2348 (далі ТСЦ МВС), Центри надання адміністративних
послуг у Дніпропетровській та Запорізькій областях (далі - ЦНАП),
Державне підприємство, що належить до сфери управління ДМС у місті
Дніпро (далі – ДП Документ у місті Дніпро)
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги	
Найменування органу (підрозділу), в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	ТСЦ МВС № 1241; ТСЦ МВС № 1242 ; ТСЦ МВС № 1243; ТСЦ МВС № 1244; ТСЦ МВС № 1245; ТСЦ МВС № 1246; ТСЦ МВС № 1247; ТСЦ МВС № 1248; ТСЦ МВС № 1249; ТСЦ МВС № 2341; ТСЦ МВС № 2342; ТСЦ МВС № 2343; ТСЦ МВС № 2348; ЦНАП Апостолівської міської ради; ЦНАП Кам'янської міської ради; ЦНАП Криворізької міської ради (Віза); ЦНАП Марганецької міської ради; ЦНАП Межівської селищної ради; ЦНАП Миколаївської сільської ради; ЦНАП Слобожанської селищної ради; ЦНАП Тернівської міської ради; ЦНАП Томаківської селищної ради; ЦНАП Покровської селищної ради; ЦНАП міста Дніпра: Відділ ЦНАП “Правобережний”;

		ЦНАП міста Дніпра: Відділ ЦНАП “Північний”; ЦНАП міста Дніпра: Відділ ЦНАП “Я - Ветеран”; Віддалене робоче місце адміністратора ЦНАП міста Дніпра; Вознесенівський ЦНАП м. Запоріжжя; ДП Документ у місті Дніпро)
1.	Місцезнаходження	ТСЦ МВС № 1241 – 49022, м. Дніпро, вул. Сонячна Набережна, 130; ТСЦ МВС № 1242 – 49041, м. Дніпро, проспект Праці, 16; ТСЦ МВС № 1243 – 50069, м. Кривий Ріг, вул. Вільної Ічкерії, 11/2; ТСЦ МВС № 1244 – 51927, м. Кам’янське, вул. Фіалкова, 79; ТСЦ МВС № 1245 - 53300, м. Покров, вул. Уральська, 1; ТСЦ МВС № 1246 – 51205, м. Новомосковськ, вул. Спаська, 7а; ТСЦ МВС № 1247 – 51400, м. Павлоград, вул. Дніпровська, 334а; ТСЦ МВС № 1248 – 50065, м. Кривий Ріг, вул. Стрельникова 15; ТСЦ МВС № 1249 - 49083, м. Дніпро, проспект Слобожанський, 31д, (ТЦ «Наша Правда»); ТСЦ МВС № 2341 - 69006, м. Запоріжжя, вул. Парковий бульвар, 12; ТСЦ МВС № 2342 - 69076, м. Запоріжжя, вул. Бабури козака, 9а; ТСЦ МВС № 2343 – 69076, м. Запоріжжя, вул. Бабури козака, 9а; ТСЦ МВС № № 2348 – 70417, Запорізька обл. с. Сонячне, Сонячне шосе, б. 2а; ЦНАП Апостолівської міської ради – 53800, Дніпропетровська обл., Криворізький район, м. Апостолове, вул. Визволення, буд. 31А; ЦНАП Кам’янської міської ради - 51900, Дніпропетровська обл., Кам’янський район, м. Кам’янське, просп. Василя Стуса, буд. 10/12; ЦНАП Криворізької міської ради (Віза) - 50101, Дніпропетровська обл., Криворізький район, м. Кривий Ріг, площа Молодіжна,

	буд. 1; ЦНАП Марганецької міської ради -53407, Дніпропетровська обл., Нікопольський район, м. Марганець, вул. Єдності, буд. 78; ЦНАП Межівської селищної ради - 52900, Дніпропетровська обл., Синельниківський район,с-ще. Межова, вул. імені Грушевського, буд. 4; ЦНАП Миколаївської сільської ради -52744, Дніпропетровська обл., Синельниківський район, с. Миколаївка, вул. Першотравнева, буд. 176; ЦНАП Слобожанської селищної ради - 50005, Дніпропетровська обл., Дніпровський район, с-ще. Слобожанське, вул. Будівельників, буд. 18; ЦНАП Тернівської міської ради - 51500, Дніпропетровська обл., Павлоградський район, м. Тернівка, вул. Дніпровська, буд. 11; ЦНАП Томаківської селищної ради - 53500, Дніпропетровська обл., Нікопольський район, с-ще. Томаківка, вул. Лесі Українки, буд. 13; ЦНАП Покровської селищної ради – 53600, Дніпропетровська обл., Синельниківський район, смт. Покровське, вул. Соборна, 116; ЦНАП міста Дніпра: Відділ ЦНАП “Правобережний” - 49000, Дніпропетровська обл., Дніпровський район, м. Дніпро, вул. Марії Кюрі, буд. 5 (ТРЦ “NEO PLAZA”), 2-й поверх; ЦНАП міста Дніпра: Відділ ЦНАП “Північний” - 49130, Дніпропетровська обл., Дніпровський район, м. Дніпро, вул. Нижньодніпровська, буд. 17 (ТРЦ “КАРАВАН”), 2-й поверх; ЦНАП міста Дніпра: Відділ ЦНАП “Я - Ветеран” - 49081, Дніпропетровська обл., Дніпровський район, м. Дніпро, просп. Слобожанський, буд. 8, “Прозорий офіс”, 2-й поверх; Віддалене робоче місце адміністратора ЦНАП міста Дніпра 49000, Дніпропетровська обл., Дніпровський
--	--

		район, м. Дніпро, вул. Воскресенська, буд. 9; Вознесенівський ЦНАП м. Запоріжжя – 69005, м. Запоріжжя, бульв. Центральний, 27; ДП Документ у місті Дніпро - м. Дніпро, узвіз Крутогірний, 33 (Будинок Крейніна).
2.	Інформація про режим роботи	ТЦС МВС: вівторок - п'ятниця: з 08:00 до 17:00; субота: з 08:00 до 15:45. Без обідньої перерви. Неділя, понеділок – вихідні; ЦНАП Апостолівської міської ради: Понеділок: з 8:00 до 17:15 Вівторок: з 8:00 до 17:15 Середа: з 8:00 до 20:00 Четвер: з 8:00 до 17:15 П'ятниця: з 8:00 до 16:00 Субота: з 8:00 до 13:00 Вихідні – неділя, святкові та неробочі дні; ЦНАП Кам'янської міської ради: Понеділок: з 8:00 до 17:00 Вівторок: з 8:00 до 17:00 Середа: з 8:00 до 17:00 Четвер: з 8:00 до 17:00 П'ятниця: з 8:00 до 17:00 Субота: з 8:00 до 15:30 Вихідні – неділя, святкові та неробочі дні; ЦНАП Криворізької міської ради (Віза): Понеділок: з 8:00 до 15:30 Вівторок: з 8:00 до 15:30 Середа: з 8:00 до 15:30 Четвер: з 8:00 до 15:30 П'ятниця: з 8:00 до 15:30 Вихідні – субота, неділя, святкові та неробочі дні; ЦНАП Марганецької міської ради: Понеділок: з 8:00 до 17:00 Вівторок: з 8:00 до 17:00 Середа: з 8:00 до 17:00 Четвер: з 8:00 до 20:00 П'ятниця: з 8:00 до 16:45 Вихідні – субота, неділя, святкові та неробочі дні; ЦНАП Межівської селищної ради: Понеділок: з 8:00 до 17:00 Вівторок: з 8:00 до 17:00 Середа: з 8:00 до 17:00 Четвер: з 8:00 до 17:00 П'ятниця: з 8:00 до 16:00 Вихідні – субота, неділя, святкові та неробочі дні; ЦНАП Миколаївської сільської ради:

	Понеділок: з 8:00 до 17:00 Вівторок: з 8:00 до 17:00 Середа: з 8:00 до 17:00 Четвер: з 8:00 до 17:00 П'ятниця: з 8:00 до 15:45 Вихідні – субота, неділя, святкові та неробочі дні: ЦНАП Слобожанської селищної ради: Понеділок: з 8:00 до 17:00 Вівторок: з 8:00 до 20:00 Середа: з 8:00 до 17:00 Четвер: з 8:00 до 17:00 П'ятниця: з 8:00 до 16:00 Вихідні – субота, неділя, святкові та неробочі дні: ЦНАП Тернівської міської ради: Понеділок: з 8:00 до 17:00 Вівторок: з 8:00 до 17:00 Середа: з 8:00 до 17:00 Четвер: з 8:00 до 17:00 П'ятниця: з 8:00 до 16:00 Вихідні – субота, неділя, святкові та неробочі дні: ЦНАП Томаківської селищної ради: Понеділок: з 8:30 до 15:30 Вівторок: з 8:30 до 15:30 Середа: з 8:00 до 20:00 Четвер: з 8:30 до 15:30 П'ятниця: з 8:30 до 15:30 Вихідні – субота, неділя, святкові та неробочі дні ЦНАП Покровської селищної ради: Понеділок: з 8.00 до 17.00 Вівторок: з 8:00 до 20:00 Середа: з 8.00 до 17.00 Четвер – з 8.00 до 17.00 П'ятниця: з 8.00 до 16.00 без перерви: ЦНАП міста Дніпра: Відділ ЦНАП “Правобережний”: Понеділок: з 9:00 до 18:00 Вівторок: з 9:00 до 18:00 Середа: з 9:00 до 18:00 Четвер: з 9:00 до 18:00 П'ятниця: з 9:00 до 16:45 Субота: з 9:00 до 16:00 Вихідні – неділя, святкові та неробочі дні ЦНАП міста Дніпра: Відділ ЦНАП “Північний”: Понеділок: з 9:00 до 18:00 Вівторок: з 9:00 до 18:00 Середа: з 9:00 до 18:00
--	--

		Четвер: з 9:00 до 18:00 П'ятниця: з 9:00 до 16:45 Вихідні – субота, неділя, святкові та неробочі дні: ПНАП міста Дніпра: Відділ ЦНАП “Я - Ветеран”: Понеділок: з 8:00 до 17:00 Вівторок: з 8:00 до 17:00 Середа: з 8:00 до 17:00 Четвер: з 8:00 до 17:00 П'ятниця: з 8:00 до 15:45 Вихідні – субота, неділя, святкові та неробочі дні: Віддалене робоче місце адміністратора ЦНАП міста Дніпра: Понеділок: з 8:00 до 17:00 Вівторок: з 8:00 до 17:00 Середа: з 8:00 до 17:00 Четвер: з 8:00 до 17:00 П'ятниця: з 8:00 до 15:45 Вихідні – субота, неділя, святкові та неробочі дні: Вознесенівський ПНАП м. Запоріжжя – Вівторок: з 8.00 до 17.00 Середа: з 8.00 до 17.00 Четвер: з 8.00 до 17.00 П'ятниця: з 8.00 до 17.00 Субота: з 8.00 до 15.45 без перерви неприймальні дні – понеділок, неділя (напередодні святкових і неробочих днів робочий день скорочується на одну годину); ДП Документ в місті Дніпро: Понеділок: з 10:00 до 17:00 Вівторок: 10:00 до 17:00 Середа: 10:00 до 17:00 Четвер: 10:00 до 17:00 П'ятниця: 10:00 до 17:00 Субота: 10:00 до 17:00 Вихідний – неділя.
3.	Номер телефону/факсу (довідки), адреса електронної пошти та вебсайта	ТСЦ МВС 1241 - (056) 720-97-51, tsc1241@dnп.hsc.gov.ua ТСЦ МВС 1242 - (056) 720-97-52, tsc1242@dnп.hsc.gov.ua ТСЦ МВС 1243 - (056) 720-97-53, tsc1243@dnп.hsc.gov.ua ТСЦ МВС 1244 - (056) 720-97-54, tsc1244@dnп.hsc.gov.ua; ТСЦ МВС 1245 - (056) 720-97-55, tsc1245@dnп.hsc.gov.ua; ТСЦ МВС 1246 - (056) 720-97-56, tsc1246@dnп.hsc.gov.ua;

	ТСЦ МВС 1247 - (056) 720-97-57, tsc1247@dnp.hsc.gov.ua ТСЦ МВС 1248 - (056) 720-97-58, tsc1248@dnp.hsc.gov.ua ТСЦ МВС 1249 - (056) 732-40-02, tsc1249@dnp.hsc.gov.ua; ТСЦ МВС 2341 - (061) 239-60-44, tsc2341@zpr.hsc.gov.ua; ТСЦ МВС 2342 - (0612) 39-68-24, tsc2342@zpr.hsc.gov.ua; ТСЦ МВС 2343 - (096) 259-76-05, tsc2343@zpr.hsc.gov.ua; ТСЦ МВС 2348 - (067) 912-28-44, tsc2348@zpr.hsc.gov.ua; Сторінка веб-сайту регіонального сервісного центру ГСЦ МВС у Дніпропетровській та Запорізькій областях (філія – ГСЦ МВС) - http://dnp.hsc.gov.ua; ЦНАП Апостолівської міської ради – (097) 798 36 22, e-mail: apostolove_cnap@ukr.net вебсайт: https://apost.otg.dp.gov.ua ЦНАП Кам'янської міської ради – (067) 719 90 90, (066) 374 69 88, e-mail: dozvildndz@ukr.net, вебсайт: https://kam.gov.ua/tsnap; ЦНАП Криворізької міської ради (Віза) – 0-800-500-459, e-mail: viza@kr.gov.ua, вебсайт: https://viza.kr.gov.ua; ЦНАП Марганецької міської ради – (056) 652 10 26 e-mail: marganetscnap@gmail.com вебсайт: https://marganets-rada.dp.ua; ЦНАП Межівської селищної ради – (066) 330 58 76, (089) 250 00 13 e-mail: cnap2018@meta.ua вебсайт: https://mezhova.otg.dp.gov.ua/diyalnist/strukturni-pidrozdili-vikonkomu/cnap ЦНАП Миколаївської сільської ради - (066) 997 32 52, e-mail: mykolaivka.cnap@gmail.com, вебсайт: https://mykolaivka.otg.dp.gov.ua; ЦНАП Слобожанської селищної ради – (056) 784 48 82, (094) 884 48 82 e-mail: cnap@slobozhanska-gromada.gov.ua, вебсайт: https://slobozhanska-gromada.gov.ua; ЦНАП Тернівської міської ради – e-mail: cnapternivka@gmail.com, вебсайт: https://ternivka-rada.dp.gov.ua
--	---

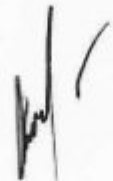
		ЦНАП Томаківської селищної ради – (068) 852 20 16, e-mail: snaptomselrad@gmail.com, вебсайт: https://tomakivka.otg.dp.gov.ua; ЦНАП Покровської селищної ради – (066)4931617, e-mail: snappokrotg@ukr.net-e-mail: ЦНАП міста Дніпра: Відділ ЦНАП “Правобережний” – (099) 203 09 25, (097) 807 37 07, e-mail: dnepr-snap@ukr.net, вебсайт: https://snap.dniprorada.gov.ua; ЦНАП міста Дніпра: Відділ ЦНАП “Північний” – (098) 780 62 39, (066) 295 82 81, e-mail: dnepr-snap@ukr.net, вебсайт: https://snap.dniprorada.gov.ua; ЦНАП міста Дніпра: Відділ ЦНАП “Я - Ветеран” - (098) 449 52 52, (066) 319 39 96, e-mail: dnepr-snap@ukr.net, вебсайт: https://snap.dniprorada.gov.ua; Віддалене робоче місце адміністратора ЦНАП міста Дніпра - (066) 546 46 40, e-mail: dnepr-snap@ukr.net, вебсайт: https://snap.dniprorada.gov.ua; Вознесенівський ЦНАП м. Запоріжжя – (061)280-75-05, reception.dap@zp.gov.ua ДП Документ у місті Дніпро – (044) 597-87-77, (056) 370-01-07, e-mail: dnipro@dppdoc.com.ua.
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закони України «Про дорожній рух», «Про адміністративні послуги»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України: від 07 вересня 1998 року № 1388 «Про затвердження Порядку державної реєстрації (перереєстрації), зняття з обліку автомобілів, автобусів, а також самохідних машин, сконструйованих на шасі автомобілів, мотоциклів усіх типів, марок і моделей, причепів, напівпричепів, мотоколясок, інших прирівняних до них транспортних засобів та мопедів»; від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та

		Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»; від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг»; від 16 вересня 2020 року № 844 «Про затвердження зразків бланків і технічних описів бланків національних та міжнародного посвідчень водія, свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу, тимчасового реєстраційного талона транспортного засобу та зразка розпізнавального знака України та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів країни»; розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг»
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для отримання адміністративної послуги необхідно подати: заяву; документ, що посвідчує особу; довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи або її відображення в електронній формі на Єдиному державному вебпорталі електронних послуг «Портал Дія», зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (для внутрішньо переміщених осіб); документ, що підтверджує повноваження представника (у разі звернення через уповноваженого представника); свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу (технічний паспорт); заяву власника або документ, що підтверджує право користування і (або) розпорядження транспортним засобом;

		платіжні документи (платіжні доручення, квитанції) з кодом проведеної операції або відміткою банку, відділення поштового зв'язку або код проведеної операції (реквізити платежу) про внесення плати за зняття з обліку колісного транспортного засобу, відшкодування вартості бланків реєстраційних документів та номерних знаків, у будь-якій формі, який можливо перевірити за допомогою державного сервісу перевірки квитанцій за адресою: https://check.gov.ua/
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб'єкт звернення особисто або через уповноваженого представника подає документи в паперовій формі до суб'єкта надання адміністративної послуги або центру надання адміністративних послуг. В електронній формі документи подаються суб'єктом звернення із застосуванням засобів електронного кабінету водія функціональної підсистеми єдиної інформаційної системи МВС або через Єдиний державний вебпортал електронних послуг.
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна
10.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Постанови Кабінету Міністрів України: від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»; від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг»
11.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за адміністративну послугу	Розмір плати за надання адміністративної послуги – 15 гривень (розмір плати за надання послуги наведено без урахування податку на додану вартість та вартості бланка свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу і номерних знаків)

12.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	UA388201720355139004001003585
13.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом робочого дня з моменту одержання необхідних документів
14.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	Подання не в повному обсязі документів; подання документів, що містять недостовірні відомості; у результаті перевірки за Єдиним державним реєстром транспортних засобів, автоматизованою базою даних про розшукувані транспортні засоби (у разі відсутності рішення компетентних органів), банком даних Генерального секретаріату Інтерполу, Державним реєстром обтяжень рухомого майна встановлено наявність відомостей про розшук транспортного засобу або заборону на передачу транспортного засобу у користування
15.	Результат надання адміністративної послуги	Видача тимчасового реєстраційного талона на право керування транспортним засобом або надання листа з обґрунтуванням причин відмови в його видачі
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто суб'єктом звернення або через уповноваженого представника в суб'єкта надання адміністративних послуг або в центрі надання адміністративних послуг

Начальник



Володимир СТЕПАНОВ