

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ РСЦ ГСЦ МВС

у Дніпропетровській та

Запорізькій областях

від 06 серпня 2026 року № 174

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

«Реєстрація, перереєстрація колісних транспортних засобів усіх категорій з видачею свідоцтва про реєстрацію або його формуванням в електронній формі та присвоєнням буквено-цифрової комбінації номерних знаків з їх видачею або без такої, зняття з обліку транспортного засобу з видачею облікової картки та номерних знаків для разових поїздок»

(назва адміністративної послуги)

Територіальні сервісні центри РСЦ ГСЦ МВС у Дніпропетровській та Запорізькій областях № 1241, 1242, 1243, 1244, 1245, 1246, 1247, 1248, 1249, 2341, 2342, 2343, 2348 (далі ТСЦ МВС), Центри надання адміністративних послуг у

Дніпропетровській та Запорізькій областях (далі - ЦНАП), Державне підприємство, що належить до сфери управління ДМС у місті Дніпро

(далі – ДП Документ у місті Дніпро)

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги	
Найменування органу (підрозділу), у якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	ТСЦ МВС № 1241; ТСЦ МВС № 1242 ; ТСЦ МВС № 1243; ТСЦ МВС № 1244; ТСЦ МВС № 1245; ТСЦ МВС № 1246; ТСЦ МВС № 1247; ТСЦ МВС № 1248; ТСЦ МВС № 1249; ТСЦ МВС № 2341; ТСЦ МВС № 2342; ТСЦ МВС № 2343; ТСЦ МВС № 2348; ЦНАП Апостолівської міської ради; ЦНАП Кам'янської міської ради; ЦНАП Криворізької міської ради (Віза); ЦНАП Карпівської сільської ради; ЦНАП Марганецької міської ради;

		ЦНАП Межівської селищної ради; ЦНАП Миколаївської сільської ради; ЦНАП Слобожанської селищної ради; ЦНАП Тернівської міської ради; ЦНАП Томаківської селищної ради; ЦНАП Покровської селищної ради; ЦНАП Павлоградської міської ради; ЦНАП міста Дніпра: Відділ ЦНАП “Правобережний”; ЦНАП міста Дніпра: Відділ ЦНАП “Північний”; ЦНАП міста Дніпра: Відділ ЦНАП “Я - Ветеран”; Віддалене робоче місце адміністратора ЦНАП міста Дніпра; ЦНАП Підгородненської міської ради; ЦНАП виконавчого комітету П’ятихатської міської ради; ЦНАП виконавчого комітету Покровської міської ради; Відділ “ЦНАП” Перещепинської міської ради; ЦНАП Жовтоводської міської ради; ЦНАП Мирівської сільської ради; ЦНАП Нікопольської міської ради; ЦНАП Петриківської селищної ради; ЦНАП Самарівської міської ради; ЦНАП Черкаської селищної ради; Вознесенівський (Центральний) ЦНАП м. Запоріжжя; Територіальний підрозділ ЦНАП по Комунарському району м. Запоріжжя; Територіальний підрозділ ЦНАП по Дніпровському району м. Запоріжжя; ДП Документ у місті Дніпро
1	Місцезнаходження	ТСЦ МВС № 1241 – 49022, м. Дніпро, вул. Сонячна Набережна, 130; ТСЦ МВС № 1242 – 49041, м. Дніпро, проспект Праці, 16; ТСЦ МВС № 1243 – 50008, м. Кривий Ріг, вул. Генерала Радієвського, 34А; ТСЦ МВС № 1244 – 51927, м. Кам’янське, вул. Фіалкова, 79; ТСЦ МВС № 1245 - 53300, м. Покров, вул. Карпатська, 1; ТСЦ МВС № 1246 – 51205, м. Самар,

вул. Спаська, 7;
ТСЦ МВС № 1247 – 51405, м. Павлоград,
 вул. Дніпровська, 334а;
ТСЦ МВС № 1248 – 50065, м. Кривий Ріг,
 вул. Дениса Комара, 15;
ТСЦ МВС № 1249 - 49083, м. Дніпро, проспект
 Слобожанський, 31д, (ТЦ «Наша Правда»);
ТСЦ МВС № 2341 - 69061, м. Запоріжжя,
 вул. Олександрівська, 84;
ТСЦ МВС № 2342 - 69076, м. Запоріжжя,
 вул. Бабури козака, 9а;
ТСЦ МВС № 2343 – 69076, м. Запоріжжя,
 вул. Бабури козака, 9а;
ТСЦ МВС № № 2348 – 70417, Запорізька обл.,
 Запорізький район, с. Сонячне, Сонячне шосе, б. 2а;
ЦНАП виконавчого комітету Апостолівської
міської ради - 53802, Дніпропетровська обл.,
 Криворізький район, м. Апостолове,
 вул. Відродження, буд. 31-А;
ЦНАП м. Кам'янського - 51922, Дніпропетровська
 обл., Кам'янський район, м. Кам'янське, просп.
 Василя Стуса, буд. 10/12;
Центр адміністративних послуг “ВІЗА” (“Центр
Дії”) виконавчого комітету Криворізької міської
 ради - 50101, Дніпропетровська обл., Криворізький
 район, м. Кривий Ріг, площа Молодіжна, буд. 1;
Відділ “ЦНАП” виконавчого комітету
Карпівської сільської ради - 53742,
 Дніпропетровська область, Криворізький район,
 с. Карпівка, вул. Центральна, 97-А;
Відділ “ЦНАП” виконавчого комітету
Марганецької міської ради - 53407,
 Дніпропетровська обл., Нікопольський район,
 м. Марганець, вул. Єдності, буд. 78;
Відділ (центр) надання адміністративних послуг
виконавчого комітету Межівської селищної ради
 - *центр релоковано за адресою:* 52012,
 Дніпропетровська обл., Дніпровський район,
 с. Орільське, вул. Центральна, буд. 7;
Відділ “ЦНАП” виконавчого комітету
Миколаївської сільської ради - 52744,
 Дніпропетровська обл., Синельниківський район, с.
 Миколаївка, вул. Травнева, буд. 176;

ЦНАП Слобожанської селищної ради - 52005, Дніпропетровська обл., Дніпровський район, с-ще Слобожанське, вул. Будівельників, буд. 18;

Відділ (центр) надання адміністративних послуг виконавчого комітету Тернівської міської ради - 51500, Дніпропетровська обл., Павлоградський район, м. Тернівка, вул. Дніпровська, буд. 11;

ЦНАП виконавчого комітету Томаківської селищної ради - 53500, Дніпропетровська обл., Нікопольський район, с-ще Томаківка, вул. Лесі Українки, буд. 13;

Відділ з питань надання адміністративних послуг - ЦНАП виконавчого комітету Покровської селищної ради - *центр релоковано за адресою:* 49001, Дніпропетровська обл., Дніпровський район, м. Дніпро, вул. Старокозацька, буд. 56, 4 поверх, каб. 426/24;

Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Павлоградської міської ради - 51400, Дніпропетровська обл., Павлоградський район, м. Павлоград, вул. Шевченка, 128;

ЦНАП м. Дніпра: відділ ЦНАП “Правобережний” - 49000, Дніпропетровська обл., Дніпровський район, м. Дніпро, вул. Марії Кюрі, буд. 5 (ТРЦ “NEO PLAZA”), 2-й поверх;

ЦНАП м. Дніпра: відділ ЦНАП “Північний” - 49130, Дніпропетровська обл., Дніпровський район, м. Дніпро, вул. Нижньодніпровська, буд. 17 (ТРЦ “КАРАВАН”), 2-й поверх;

ЦНАП м. Дніпра: відділ ЦНАП “Я - Ветеран” - 49081, Дніпропетровська обл., Дніпровський район, м. Дніпро, просп. Слобожанський, буд. 8, “Прозорий офіс”, 2-й поверх;

Віддалене робоче місце адміністратора ЦНАП м. Дніпра - 49000, Дніпропетровська обл., Дніпровський район, м. Дніпро, вул. Воскресенська, буд. 9;

ЦНАП Підгородненської міської ради - 52001, Дніпропетровська обл., Дніпровський район, м. Підгороднє, вул. Центральна, буд. 43-А;

ЦНАП виконавчого комітету П'ятихатської міської

		ради - 52100, Дніпропетровська обл., Кам'янський район, м. П'ятихатки, вул. Садова, буд. 104; ЦНАП виконавчого комітету Покровської міської ради - 53300, Дніпропетровська обл., Нікопольський район, м. Покров, вул. Центральна, буд. 48; Відділ "ЦНАП" Перещепинської міської ради - 51220, Дніпропетровська обл., Самарівський район, м. Перещепине, вул. Шевченка, буд. 42; ЦНАП виконавчого комітету Жовтоводської міської ради - 52204, Дніпропетровська обл., Кам'янський район, м. Жовті Води, вул. Свободи, буд. 33-Д; Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Мирівської сільської ради - 53571, Дніпропетровська обл., Нікопольський район, с. Топила, вул. Правобережна, буд. 49; Відділ "ЦНАП м. Нікополя" - 53213, Дніпропетровська обл., м. Нікополь, вул. Електрометалургів, буд. 3; ЦНАП Петриківської селищної ради - 51800, Дніпропетровська обл., Дніпровський район, с-ще Петриківка, просп. Петра Калнишевського, буд. 71; ЦНАП виконавчого комітету Самарівської міської ради - 51200, Дніпропетровська обл., Самарівський район, м. Самар, вул. Калишевського, буд. 1; Відділ ЦНАП Черкаської селищної ради - 51270, Дніпропетровська обл., Самарівський район, с-ще Зарічне, вул. захисників України, буд. 14; Вознесенівській (Центральний) ЦНАП м. Запоріжжя - 69005, м. Запоріжжя, бульв. Центральний, 27; Територіальний підрозділ ЦНАП по Комунарському району м. Запоріжжя - 69104, м. Запоріжжя, вул. Чумаченка, 32; Територіальний підрозділ ЦНАП по Дніпровському району м. Запоріжжя - 69041, м. Запоріжжя, вул. Кіашка, 22; ДП Документ у місті Дніпро - 49000, м. Дніпро, узвіз Крутогірний, 33 (Будинок Крейніна).
2	Інформація про режим роботи	ТСЦ МВС : вівторок - п'ятниця: з 08:00 до 17:00;

субота: з 08:00 до 15:45.

Без обідньої перерви.

Неділя, понеділок – вихідні;

ЦНАП виконавчого комітету Апостолівської міської ради:

Понеділок: 8.00 - 17.15

Вівторок: 8.00 - 17.15

Середа: 8.00 - 20.00

Четвер: 8.00 - 17.15

П'ятниця: 8.00 - 16.00

Субота: 8.00 - 13.00

Неділя: вихідний;

ЦНАП м. Кам'янського:

Понеділок: 8.00 - 17.00

Вівторок: 8.00 - 17.00

Середа: 8.00 - 17.00

Четвер: 8.00 - 17.00

П'ятниця: 8.00 - 17.00

Субота: 8.00 - 15.30

Неділя: вихідний;

Центр адміністративних послуг "ВІЗА" ("Центр Дії") виконавчого комітету Криворізької міської ради:

Понеділок: 8.00 - 15.30

Вівторок: 8.00 - 15.30

Середа: 8.00 - 15.30

Четвер: 8.00 - 15.30

П'ятниця: 8.00 - 15.30

Субота: вихідний

Неділя: вихідний;

Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Карпівської сільської ради:

Понеділок: 8.00 - 17.00

Вівторок: 8.00 - 17.0

Середа: 8.00 - 16.00

Четвер: 8.00 - 20.00

П'ятниця: 8.00 - 15.00

Субота: вихідний

Неділя: вихідний;

Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Марганецької міської ради:

Понеділок: 8.00 - 17.00

Вівторок: 8.00 - 17.00

	Середа: 8.00 - 17.00 Четвер: 8.00 - 20.00 П'ятниця: 8.00 - 16.45 Субота: вихідний Неділя: вихідний; Відділ (центр) надання адміністративних послуг виконавчого комітету Межівської селищної ради: Понеділок: 8:00 до 17:00 Вівторок: 8:00 до 17:00 Середа: 8:00 до 17:00 Четвер: 8:00 до 17:00 П'ятниця: 8:00 до 17:00 Субота: вихідний Неділя: вихідний;; Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Миколаївської сільської ради: Понеділок: 8.00 - 17.00 Вівторок: 8.00 - 17.00 Середа: 8.00 - 17.00 Четвер: 8.00 - 17.00 П'ятниця: 8.00 - 15.45 Субота: вихідний Неділя: вихідний; ЦНАП Слобожанської селищної ради: Понеділок: 8.00 - 17.00 Вівторок: 8.00 - 20.00 Середа: 8.00 - 17.00 Четвер: 8.00 - 17.00 П'ятниця: 8.00 - 16.00 Субота: вихідний Неділя: вихідний; Відділ (центр) надання адміністративних послуг виконавчого комітету Тернівської міської ради: Понеділок: 8.00 - 17.00 Вівторок: 8.00 - 17.00 Середа: 8.00 - 17.00 Четвер: 8.00 - 17.00 П'ятниця: 8.00 - 16.00 Субота: вихідний Неділя: вихідний; ЦНАП виконавчого комітету Томаківської селищної ради: Понеділок: 8.30 - 15.30
--	--

	Вівторок: 8.30 - 15.30 Середа: 8.00 - 20.00 Четвер: 8.30 - 15.30 П'ятниця: 8.30 - 15.30 Субота: вихідний Неділя: вихідний; Відділ з питань надання адміністративних послуг - ЦНАП виконавчого комітету Покровської селищної ради: Понеділок: 8.30 - 16.00 Вівторок: 8.30 - 16.00 Середа: 8.30 - 16.00 Четвер: 8.30 - 16.00 П'ятниця: 8.30 - 15.00 Субота: вихідний Неділя: вихідний; Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Павлоградської міської ради: Понеділок: 9.00 - 17.00 Вівторок: 9.00 - 17.00 Середа: 9.00 - 17.00 Четвер: 11.00 - 20.00 П'ятниця: 9.00 - 16.00 Субота: вихідний Неділя: вихідний; ЦНАП м. Дніпра: відділ ЦНАП "Правобережний": Понеділок: 9.00 - 18.00 Вівторок: 9.00 - 18.00 Середа: 9.00 - 18.00 Четвер: 9.00 - 18.00 П'ятниця: 9.00 - 16.45 Субота: вихідний Неділя: вихідний; ЦНАП м. Дніпра: відділ ЦНАП "Північний": Понеділок: 9.00 - 18.00 Вівторок: 9.00 - 18.00 Середа: 9.00 - 18.00 Четвер: 9.00 - 18.00 П'ятниця: 9.00 - 16.45 Субота: 9.00 - 16.00 Неділя: вихідний; ЦНАП м. Дніпра: відділ ЦНАП "Я - Ветеран":
--	--

	Понеділок: 8.00 - 17.00 Вівторок: 8.00 - 17.00 Середа: 8.00 - 17.00 Четвер: 8.00 - 17.00 П'ятниця: 8.00 - 15.45 Субота: вихідний Неділя: вихідний; Віддалене робоче місце адміністратора ЦНАП м. Дніпра: Понеділок: 8.00 - 17.00 Вівторок: 8.00 - 17.00 Середа: 8.00 - 17.00 Четвер: 8.00 - 17.00 П'ятниця: 8.00 - 15.45 Субота: вихідний Неділя: вихідний; ЦНАП Підгородненської міської ради: Понеділок: 8.00 - 17.00 Вівторок: 8.00 - 17.00 Середа: 8.00 - 17.00 Четвер: 8.00 - 20.00 П'ятниця: 8.00 - 16.00 Субота: 8.00 - 15.00 Неділя: вихідний; ЦНАП виконавчого комітету П'ятихатської міської ради: Понеділок: 8.00 - 17.00 Вівторок: 8.00 - 17.00 Середа: 8.00 - 17.00 Четвер: 8.00 - 20.00 П'ятниця: 8.00 - 15.45 Субота: 8.00 - 13.00 Неділя: вихідний; ЦНАП виконавчого комітету Покровської міської ради: Понеділок: 8.00 - 16.00 Вівторок: 8.00 - 20.00 Середа: 8.00 - 16.00 Четвер: 8.00 - 16.00 П'ятниця: 8.00 - 16.00 Субота: вихідний Неділя: вихідний; Відділ "ЦНАП" Перещепинської міської ради:
--	--

	Понеділок: 8.00 - 15.00 Вівторок: 8.00 - 15.00 Середа: 8.00 - 15.00 Четвер: 8.00 - 20.00 П'ятниця: 8.00 - 15.00 Субота: : 8.00 - 15.00 Неділя: вихідний; ЦНАП виконавчого комітету Жовтководської міської ради Понеділок: 8.00 - 17.15 Вівторок: 8.00 - 17.15 Середа: 8.00 - 20.00 Четвер: 8.00 - 17.15 П'ятниця: 8.00 - 16.00 Субота: 8.00 - 13.00 Неділя: вихідний Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Мирівської сільської ради Понеділок: 8.00 - 16.00 Вівторок: 8.00 - 16.00 Середа: 8.00 - 16.00 Четвер: 8.00 - 16.00 П'ятниця: 8.00 - 16.00 Субота: вихідний Неділя: вихідний Відділ "ЦНАП м. Нікополя" Понеділок: 8.00 - 17.00 Вівторок: 8.00 - 17.00 Середа: 8.00 - 17.00 Четвер: 8.00 - 17.00 П'ятниця: 8.00 - 15:45 Субота: 8.00 - 17.00 Неділя: вихідний ЦНАП Петриківської селищної ради Понеділок: 8.00 - 16.00 Вівторок: 8.00 - 20.00 Середа: 8.00 - 16.00 Четвер: 8.00 - 16.00 П'ятниця: 8.00 - 16.00 Субота: вихідний Неділя: вихідний ЦНАП виконавчого комітету Самарівської міської ради
--	---

	Понеділок: 8.00 - 17.00 Вівторок: 8.00 - 17.00 Середа: 8.00 - 20.00 Четвер: 8.00 - 17.00 П'ятниця: 8.00 - 15.45 Субота: вихідний Неділя: вихідний Відділ ЦНАП Черкаської селищної ради Понеділок: 8.00 - 15.00 Вівторок: 12.00 - 20.00 Середа: 8.00 - 15.00 Четвер: 8.00 - 15.00 П'ятниця: 8.00 - 15.00 Субота: вихідний Неділя: вихідний Без перерви на обід Вознесенівський (центральний) ЦНАП м. Запоріжжя: Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: з 8:00 до 17:00 Четвер: з 8:00 до 20:00 Субота: 8:00 до 15:45 Вихідні - неділя Без перерви на обід Територіальні підрозділи ЦНАП по Комунарському та Дніпровському районах м. Запоріжжя: Понеділок, середа, четвер: з 8:00 до 17:00 Вівторок: з 8:00 до 20:00 П'ятниця з 8:00 до 15:45 Вихідні - субота, неділя Без перерви на обід На час дії воєнного стану: Понеділок-четвер: з 8:00 до 17:00 П'ятниця з 8:00 до 15:45; ДП Документ у місті Дніпро: Понеділок: з 10:00 до 17:00 Вівторок: 10:00 до 17:00 Середа: 10:00 до 17:00 Четвер: 10:00 до 17:00 П'ятниця: 10:00 до 17:00 Субота: 10:00 до 17:00 Вихідний – неділя.
--	--

3	Номер телефону / факсу (довідки), адреса електронної пошти та вебсайту	ТСЦ МВС 1241 - (056) 720-97-51, (095) 671-77-70, tsc1241@dnpr.hsc.gov.ua ТСЦ МВС 1242 - (068) 659-41-76, tsc1242@dnpr.hsc.gov.ua ТСЦ МВС 1243 - (056) 720-97-53, tsc1243@dnpr.hsc.gov.ua ТСЦ МВС 1244 - (056) 720-97-54, tsc1244@dnpr.hsc.gov.ua; ТСЦ МВС 1245 - (056) 720-97-55, (095) 302-17-26, tsc1245@dnpr.hsc.gov.ua; ТСЦ МВС 1246 - (056) 720-97-56, tsc1246@dnpr.hsc.gov.ua; ТСЦ МВС 1247 - (056) 720-97-57, tsc1247@dnpr.hsc.gov.ua ТСЦ МВС 1248 - (056) 720-97-58, ; tsc1248@dnpr.hsc.gov.ua ТСЦ МВС 1249 - (056) 732-40-02 (03), tsc1249@dnpr.hsc.gov.ua; ТСЦ МВС 2341 - (061) 239-60-44, tsc2341@zpr.hsc.gov.ua; ТСЦ МВС 2342 - (0612) 39-68-24, tsc2342@zpr.hsc.gov.ua; ТСЦ МВС 2343 - (061) 239-60-45, tsc2343@zpr.hsc.gov.ua; ТСЦ МВС 2348 - (061) 239-60-95, tsc2348@zpr.hsc.gov.ua; Сторінка веб-сайту регіонального сервісного центру ГСЦ МВС у Дніпропетровській та Запорізькій областях (філія – ГСЦ МВС) - http://dnpr.hsc.gov.ua; ЦНАП виконавчого комітету Апостолівської міської ради – (097) 798 36 22, email: apostolove_cnap@ukr.net, вебсайт: https://apost.otg.dp.gov.ua; ЦНАП м. Кам'янського – (067) 719 90 90, (066) 374 69 88, email: dozvildndz@ukr.net, вебсайт: https://kam.gov.ua/tsnap; Центр адміністративних послуг “ВІЗА” (“Центр Дії”) виконавчого комітету Криворізької міської ради – 0-800 500 459, email: viza@kr.gov.ua, вебсайт: https://viza.kr.gov.ua; Відділ “ЦНАП” виконавчого комітету
---	---	---

Карпівської сільської ради – (096) 197 48 80,
email: tsnap.karpivka@ukr.net,
вебсайт: <https://karpivka.otg.dp.gov.ua>;

Відділ “ЦНАП” виконавчого комітету Марганецької міської ради – (05665) 2 10 26,
email: marganetsnap@gmail.com,
вебсайт: <https://marganets-rada.dp.ua>;

Відділ (центр) надання адміністративних послуг виконавчого комітету Межівської селищної ради – (066) 330 58 76, (089) 250 00 13,
email: cnap2018@meta.ua,
вебсайт:
<https://mezhova.otg.dp.gov.ua/diyalnist/strukturni-pidrozdili-vikonkomu/cnap>;

Відділ “ЦНАП” виконавчого комітету Миколаївської сільської ради – (050) 825 26 34,
email: mykolaivka.cnap@gmail.com,
вебсайт: <https://mykolaivka.otg.dp.gov.ua/nasha-gromad%D0%B0/zakladi-2/centr-nadannya-administrativnih-poslug-cnap>;

ЦНАП Слобожанської селищної ради – (056) 784 48 82, (094) 884 48 82,
email: cnap@slobozhanska-gromada.gov.ua,
вебсайт: <https://slobozhanska-gromada.gov.ua>;

Відділ (центр) надання адміністративних послуг виконавчого комітету Тернівської міської ради – email: cnapternivka@gmail.com,
вебсайт: <https://ternivka-rada.dp.gov.ua>;

ЦНАП виконавчого комітету Томаківської селищної ради – (068) 852 20 16,
email: cnaptomselrad@gmail.com,
вебсайт: <https://tomakivka.otg.dp.gov.ua>;

Відділ з питань надання адміністративних послуг - ЦНАП виконавчого комітету Покровської селищної ради – (066) 493 16 17,
email: cnappokrotg@ukr.net,
вебсайт: <https://pokr.otg.dp.gov.ua>;

Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Павлоградської міської ради – (099) 551 51 61,
email: pavlcnap20@ukr.net,
вебсайт: <https://pavlogadmrada.dp.gov.ua>;

ЦНАП м. Дніпра: відділ ЦНАП “Правобережний”

– (099) 203 09 25,
 email: dnepr-cnap@ukr.net,
adminposlug@dniprorada.gov.ua,
 вебсайт: <https://cnap.dniprorada.gov.ua>;
ЦНАП м. Дніпра: відділ ЦНАП “Північний” –
 (098) 780 62 39, (066) 295 82 81,
 email: dnepr-cnap@ukr.net,
adminposlug@dniprorada.gov.ua,
 вебсайт: <https://cnap.dniprorada.gov.ua>;
ЦНАП м. Дніпра: відділ ЦНАП “Я - Ветеран” –
 (098) 449 52 52, (066) 319 39 96,
 email: dnepr-cnap@ukr.net,
adminposlug@dniprorada.gov.ua,
 вебсайт: <https://cnap.dniprorada.gov.ua>;
Відділене робоче місце адміністратора ЦНАП м. Дніпра – (066) 546 46 40,
 email: dnepr-cnap@ukr.net,
adminposlug@dniprorada.gov.ua,
 вебсайт: <https://cnap.dniprorada.gov.ua>;
ЦНАП Підгородненської міської ради –
 (073) 796 58 57, (05679) 6 58 57,
 email: cnap.pidgorodne@gmail.com
 вебсайт: <https://pidgorodne.otg.dp.gov.ua/rada/cnap>;
ЦНАП виконавчого комітету П’ятихатської міської ради – (097) 112 48 11,
 email: cnap.pyatikhatki.otg@gmail.com,
 вебсайт: <https://pyatihmr.dp.gov.ua>;
ЦНАП виконавчого комітету Покровської міської ради – (063) 463 77 83,
 email: cnap@pokrov-mr.gov.ua,
 вебсайт: <https://pkrv.dp.gov.ua/96-centr-nadannya-administrativnyh-poslug>;
Відділ “ЦНАП” Перешепинської міської ради –
 (096) 347 66 83,
 email: cnap@pereschepynske.otg.gov.ua,
 вебсайт: <https://pereschepynske.otg.dp.gov.ua>;
ЦНАП виконавчого комітету Жовтоводської міської ради – (098) 306 43 19,
 email: zhv.cnap@gmail.com,
 вебсайт: <https://zhv.dp.gov.ua>;
Відділ “ЦНАП” виконавчого комітету Мирівської сільської ради – (068) 775 37 21,
 email: cnapmyrivskaselrad@ukr.net,

		вебсайт: https://myrivska.otg.dp.gov.ua; Відділ "ЦНАП м. Нікополя" – (05666) 8 45 59, email: nikopol.admin@ukr.net, вебсайт: https://www.nikopol-mrada.dp.gov.ua; ЦНАП Петриківської селищної ради – (067) 376 20 60, email: adm118@meta.ua, вебсайт: https://petrykivka.dp.gov.ua/tsnap; ЦНАП виконавчого комітету Самарівської міської ради – (098) 316 72 69, (0569) 38 01 01, (0569) 38 07 55, email: cnar_nmvk@ukr.net, вебсайт: https://samar-rada.dp.gov.ua; Відділ ЦНАП Черкаської селищної ради – (067) 452 46 40, email: cnarcherk@gmail.com, вебсайт: https://cherk.otg.dp.gov.ua; Вознесенівський (Центральний) ЦНАП м. Запоріжжя – (061)280-75-05, єдиний тел. 067-280-75-05, e-mail: reception.dap@zp.gov.ua, веб-сайт: https://cnar.zp.gov.ua/; Територіальний підрозділ ЦНАП по Комунарському району м. Запоріжжя - 280-75-15; Територіальний підрозділ ЦНАП по Дніпровському району м. Запоріжжя - 280-75-21, 280-75-23; ДП Документ у місті Дніпро – (044) 597-87-77, (056) 370-01-07, e-mail: dnipro@dppdoc.com.ua.
--	--	--

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закони України «Про дорожній рух», «Про адміністративні послуги» «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», «Про електронні документи та електронний документообіг».
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України: від 07 вересня 1998 року № 1388 «Про затвердження Порядку державної реєстрації (перереєстрації), зняття з обліку автомобілів, автобусів, а також самохідних машин,

		сконструйованих на шасі автомобілів, мотоциклів усіх типів, марок і моделей, причепів, напівпричепів, мотоколясок, інших прирівняних до них транспортних засобів та мопедів»; від 16 вересня 2020 року № 844 «Про затвердження зразків бланків і технічних описів бланків національного та міжнародного посвідчень водія, свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу, тимчасового реєстраційного талона транспортного засобу та зразка розпізнавального автомобільного знака України та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України»; від 29 грудня 2021 року № 1453 «Про затвердження Порядку формування та перевірки електронного посвідчення водія, електронного свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу, їх електронних копій»; від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»; від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг». від 01 жовтня 2025 року № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг».
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення
7	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для державної реєстрації (перереєстрації) транспортного засобу з видачею реєстраційних документів (зокрема, за бажанням заявника, - в електронній формі без виготовлення їх на бланку) та присвоєнням буквено-цифрової комбінації номерних знаків з їх видачею або без такої необхідно подати: заяву власника;

		спільну заяву подружжя (у разі перереєстрації транспортного засобу на одного з подружжя); письмову заяву (нотаріально завірнену письмову заяву одного із співвласників у разі його відсутності) одного із співвласників транспортного засобу, що належать декільком фізичним або юридичним особам (співвласникам) (для державної реєстрації транспортного засобу за одним із співвласників); заяву продавця транспортного засобу (суб'єкта господарювання), подану від імені власника транспортного засобу відповідно до договору купівлі-продажу, із зазначенням умов вчинення таких дій щодо довіреності; документ, що посвідчує особу; довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, у якій зазначено фактичне місце проживання (перебування), або пред'явити її відображення в електронній формі засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, зокрема з використанням його мобільного додатка (далі - Портал Дія) (для внутрішньо переміщених осіб), або витяг із реєстру територіальної громади про задеклароване або зареєстроване місце проживання (перебування) або пред'явити його відображення в електронній формі засобами Порталу Дія); документ, що підтверджує повноваження представника власника (для фізичних осіб - нотаріально посвідчену довіреність, для юридичних осіб - організаційно-розпорядчий документ про проведення державної реєстрації транспортного засобу та видану юридичною транспортною засобу та видану юридичною особою довіреність); документ, у якому зазначена вартість транспортного засобу (для першої державної реєстрації транспортного засобу); документ щодо відповідності конструкції транспортного засобу встановленим вимогам безпеки дорожнього руху, а також вимогам, які є підставою для внесення змін до реєстраційних документів; документ, що підтверджує правомірність придбання, отримання, ввезення, митного оформлення транспортного засобу (далі - правомірність придбання); договір, укладений на товарній біржі на
--	--	--

зареєстрованому в уповноваженому органі МВС бланку;
 укладений та оформлений безпосередньо в сервісному центрі МВС у присутності адміністратора такого органу договір купівлі-продажу (міни, поставки), дарування транспортного засобу, а також інший договір, на підставі якого здійснюється набуття права власності на транспортний засіб;

договір купівлі-продажу транспортного засобу, укладений між покупцем та суб'єктом господарювання, який є власником зареєстрованого за ним транспортного засобу і здійснює оптову та/або роздрібну торгівлю транспортними засобами, підписаний уповноваженою особою такого суб'єкта господарювання та скріплений печаткою (за наявності);

укладений та оформлений у центрі надання адміністративних послуг у присутності адміністратора такого центру договір купівлі-продажу (міни, поставки), дарування транспортного засобу, а також інший договір, на підставі якого здійснюється набуття права власності на транспортний засіб;

нотаріально посвідчений договір купівлі-продажу (міни, поставки), дарування транспортного засобу, а також інший договір, на підставі якого здійснюється набуття права власності на транспортний засіб;

договір купівлі-продажу транспортних засобів, що підлягають першій державній реєстрації в сервісних центрах МВС, згідно з яким продавцями виступають суб'єкти господарювання, що здійснюють оптову та/або роздрібну торгівлю транспортними засобами і який підписаний від імені таких суб'єктів уповноваженою особою;

договір комісії між власником транспортного засобу і суб'єктом господарювання, який за таким договором є комісіонером, та договір купівлі-продажу транспортного засобу, за яким продавцем є такий суб'єкт господарювання, які підписані від імені суб'єкта господарювання уповноваженою особою (у разі продажу транспортного засобу суб'єктом господарювання, що здійснює оптову та/або роздрібну торгівлю транспортними засобами на підставі договору комісії, укладеного з власником транспортного засобу);

свідectво про право на спадщину, видане нотаріусом або консульською установою, чи його дублікат;

рішення про закріплення транспортного засобу на праві оперативного управління чи господарського відання, прийняте власником транспортного засобу чи особою, уповноваженою управляти таким майном;

рішення власника(-ів) майна, уповноваженого ним(-и) органу про передачу транспортного засобу з державної в комунальну власність чи з комунальної власності в державну власність; копія рішення суду, засвідчена в установленому порядку, із зазначенням юридичних чи фізичних осіб, які визнаються власниками транспортних засобів, марки, моделі, року випуску таких засобів, а також ідентифікаційних номерів їх складових частин;

довідка органу соціального захисту населення або управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань, що виділили автомобіль або мотоцикл;

акт приймання-передачі транспортного засобу за встановленою формою, виданий підприємством-виробником або підприємством, яке переобладнало чи встановило на транспортний засіб спеціальний пристрій згідно із свідоцтвом про погодження конструкції транспортного засобу щодо забезпечення безпеки дорожнього руху, із зазначенням ідентифікаційних номерів такого транспортного засобу та конкретного одержувача;

документ, що підтверджує придбання транспортного засобу для необхідності використання його під час проведення оперативно-розшукових, контррозвідувальних, розвідувальних заходів та негласних слідчих (розшукових) дій відповідно до законодавства (крім транспортних засобів, не зареєстрованих у сервісних центрах МВС);

митна декларація на бланку єдиного адміністративного документа на паперовому носії або електронна митна декларація, або видане митним органом посвідчення про реєстрацію в уповноважених органах МВС транспортного засобу;

договір фінансового лізингу або зазначений у такому договорі окремий договір купівлі-продажу (викупу) предмета лізингу, або інший договір, визначений договором фінансового лізингу;

		акт про проведений електронний аукціон або постанова та акт про передачу майна стягувачу в рахунок погашення боргу, видані органом державної виконавчої служби або приватним виконавцем; рішення про безоплатну передачу конфіскованого майна, винесене комісією, утвореною відповідно до Порядку розпорядження майном, конфіскованим за рішенням суду і переданим органам державної виконавчої служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2002 року N 985; акт про придбання майна на аукціоні з продажу майна боржників у справах про банкрутство (неплатоспроможність); договір купівлі-продажу транспортного засобу, укладений за результатами прилюдних торгів (аукціону) або електронних торгів, за яким продавцем виступає Національне агентство з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів, або акт про реалізацію активів на електронних торгах, виданий Національним агентством з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; акт про придбання товару на електронному аукціоні, виданий митним органом у разі продажу транспортних засобів у випадках, передбачених статтею 243 Митного кодексу України; договір купівлі-продажу транспортного засобу, оформлений в електронній формі засобами електронного кабінету водія функціональної підсистеми єдиної інформаційної системи МВС (далі - електронний кабінет водія) або Порталу Дія; свідчення про реєстрацію транспортного засобу (технічний паспорт) та копія реєстраційної картки, що додається до свідчення про реєстрацію транспортного засобу на пластиковій основі, з відміткою уповноваженого органу МВС про зняття транспортного засобу з обліку (для державної реєстрації транспортних засобів, що перебували в експлуатації і зняті з обліку в уповноважених органах МВС); сертифікат відповідності, виданий згідно з порядком затвердження конструкції транспортних засобів, їх частин та обладнання, або відомості Державного реєстру сертифікатів відповідності транспортних засобів,
--	--	---

виданих уповноваженими органами або органами із сертифікації, та реєстру виданих сертифікатів типу транспортних засобів та обладнання, що формується за повідомленнями уповноважених органів, і сертифікатів відповідності нових транспортних засобів, виданих виробником (для першої державної реєстрації транспортного засобу);

документ, виданий уповноваженим інший документ, який установлює право власності на транспортний засіб після його реалізації (для державної реєстрації транспортних засобів, що визнані в установленому порядку безхазяйними);

рішення органу, визначеного законодавством, та нотаріально засвідчений документ, який установлює право власності, із зазначенням у ньому марки, моделі, ідентифікаційних номерів складових частин такого транспортного засобу, інші документи, що підтверджують правомірність його придбання новим власником, а також виданий на території України реєстраційний документ (для державної реєстрації транспортних засобів, які за правом спадкування перейшли у власність держави або подаровані державі власниками);

клопотання МЗС за встановленою формою та документ, що підтверджує право власності, користування і (або) розпорядження транспортним засобом (для державної реєстрації (перереєстрації) транспортних засобів дипломатичних представництв та консульських установ, представництв міжнародних організацій в Україні, їх персоналу та членів сімей персоналу, акредитованих в установленому порядку в МЗС);

клопотання МЗС за встановленою формою та відповідний акт приймання-передачі або накладна на відпуск матеріальних цінностей і відповідний митний документ (для державної реєстрації (перереєстрації) транспортних засобів, які належать представництвам державних підприємств, установ та організацій України і експлуатувалися за кордоном та повертаються в Україну без реєстраційних документів);

документ, що підтверджує правомірність придбання складових частин із зазначенням їх ідентифікаційних номерів, а також висновок Головного сервісного центру

МВС (далі - ГСЦ МВС) та інших, визначених Кабінетом Міністрів України підприємств, установ та організацій (для державної реєстрації організацій (для державної реєстрації самостійно сконструйованих мотоциклів, легкових, а також вантажних автомобілів, повна маса яких не перевищує 3500 кілограмів, причепів та напівпричепів до них, інших прирівняних до них транспортних засобів і мопедів);

відомості щодо висновку про проведення експертного дослідження фахівцями, які проводять експертне дослідження транспортних засобів та реєстраційних документів (далі - експертне дослідження), що міститься в Єдиному державному реєстрі транспортних засобів (у разі першої державної реєстрації транспортних засобів, що були в експлуатації за кордоном);

письмову згоду обтяжувача (заставодержателя) (для перереєстрації на нового власника транспортного засобу, щодо якого в Державному реєстрі обтяжень рухомого майна є відомості про обмеження відчуження, крім випадків переходу права власності на транспортний засіб у порядку спадкування, правонаступництва або виділення частки у спільному майні);

заяву управителя та договір управління, укладений з Національним агентством з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів (для тимчасової державної реєстрації транспортного засобу, який передано в управління в порядку та на умовах, визначених статтями 19 та 21 Закону України "Про Національне агентство України з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів", та в разі втрати свідоцтва про реєстрацію (технічного паспорта) та номерних знаків такого транспортного засобу);

технічне завдання виробника на розроблення, узгоджене з ГСЦ МВС або державним підприємством "Державний автотранспортний науково-дослідний і проєктний інститут" (далі - ДП "ДержавтотрансНДІпроект"), або нотаріально засвідчену його копію (для державної реєстрації експериментальних зразків транспортних засобів, що проходять випробування);

		нотаріально засвідчену згоду батьків (усиновлювачів) або піклувальника на реєстрацію транспортного засобу (для реєстрації транспортного засобу, який належить неповнолітньому, що досяг 14-річного віку (крім випадків успадкування за законом); договір фінансового лізингу або зазначений у ньому окремий договір купівлі-продажу (викупу) предмета лізингу або інший договір, визначений договором фінансового лізингу; реєстраційні або прирівняні до них документи іншої держави (для державної реєстрації транспортних засобів, які перебували в експлуатації за межами України і були зареєстровані у відповідних органах іншої держави та тимчасово ввезених на митну територію України (крім транспортних засобів, що належать дипломатичним представництвам та консульським установам, представництвам міжнародних організацій в Україні, їх персоналу та членам сімей персоналу, акредитованим у встановленому порядку в МЗС, а також міжурядовим організаціям та їх співробітникам, які не є резидентами України); дозвіл митного органу, яким встановлено обмеження (для перереєстрації транспортного засобу, щодо якого до реєстраційних та облікових документів внесено відомості про заборону його використання для цілей підприємницької діяльності та/або отримання доходів в Україні, розкомплектування, відчуження, передачі права користування та/або розпорядження транспортним засобом чи інші обмеження); копію рішення власника, засвідчену у встановленому порядку, або документ про перехід права власності (для перереєстрації транспортних засобів, що належать юридичним особам недержавної форми власності); акти приймання-передачі транспортного засобу із зазначенням його кольору, марки, моделі, року випуску, ідентифікаційних номерів складових частин, засвідчені підписами сторін (для перереєстрації транспортного засобу (об'єкта права державної власності) в разі його безоплатної передачі із сфери управління міністерства, іншого органу виконавчої влади, Національної академії наук, інших самоврядних організацій, яким передано в користування державне майно (самоврядні організації), до сфери управління органів, уповноважених управляти
--	--	---

	державним майном, або самоврядних організацій, а для проведення перереєстрації транспортного засобу в разі його відчуження - документи, що встановлюють право власності на транспортний засіб, разом із зазначеними актами); акти приймання-передачі транспортного засобу за встановленою формою, свідоцтво про реєстрацію, а також засвідчені в установленому порядку копії рішень власників про реорганізацію юридичної особи (для перереєстрації транспортного засобу, який передається у зв'язку з реорганізацією юридичної особи); засвідчені в установленому порядку копії прийнятих власниками або судом рішень про ліквідацію юридичної особи (для перереєстрації транспортного засобу, що у зв'язку з ліквідацією юридичної особи передається іншій юридичній або фізичній особі); акт приймання-передачі транспортного засобу за встановленою формою, справжність підпису на якому засвідчено нотаріально, та нотаріально засвідчену копію рішення товариства про згоду прийняти такий транспортний засіб і виписку з розділу статуту юридичної особи щодо внесення такого транспортного засобу до статутного капіталу товариства (для перереєстрації транспортного засобу, який є внеском учасника до статутного капіталу господарського товариства); засвідчену в установленому порядку копію рішення товариства про повернення транспортного засобу його учаснику (для перереєстрації транспортного засобу, який є внеском учасника до статутного фонду господарського товариства); засвідчену в установленому порядку копію договору страхування, у якому обов'язково зазначається, що після виплати страхувальником повної страхової суми транспортний засіб переходить у власність страховика, а також довідку банку про повну виплату страхувальнику страхової суми та свідоцтво про реєстрацію (технічний паспорт) за його наявності (для перереєстрації транспортного засобу, що переходить у власність страховика після виплати страхувальнику повної страхової суми); засвідчену в установленому порядку копію свідоцтва про право власності на частку в спільному майні
--	--

подружжя або копію договору про поділ спільного майна подружжя чи свідоцтва про право на спадщину або рішення суду про визнання недійсними договору купівлі-продажу, міни, дарування, що засвідчені в установленому порядку (для перереєстрації транспортного засобу на одного з подружжя);

засвідчені у виконавчому органі відповідної ради заяви члена фермерського господарства (за наявності кількох членів господарства - їх спільну заяву), копії свідоцтва про смерть, довідки виконавчого органу відповідної ради про склад фермерського господарства і про перебування транспортного засобу в спільній сумісній власності його членів (для перереєстрації транспортного засобу, що є спільною сумісною власністю осіб, які ведуть фермерське господарство, у разі смерті особи, на яку було зареєстровано транспортний засіб);

документи, що підтверджують правомірність придбання встановлених на транспортний засіб кузова (рами), що мають ідентифікаційні номери (у разі їх заміни) (для державної (перереєстрації) переобладнаного транспортного засобу, за умови його відповідності вимогам безпеки дорожнього руху);

сертифікат відповідності, виданий органом із сертифікації, який відповідно до законодавства призначений або уповноважений інфраструктури України для індивідуального затвердження колісних транспортних засобів, партій частин та обладнання, або відомості про такий сертифікат, що містяться в Державному реєстрі сертифікатів відповідності транспортних засобів, виданих уповноваженими органами із сертифікації або органами із сертифікації, до яких додаються свідоцтво про погодження конструкції транспортного засобу щодо забезпечення безпеки дорожнього руху, оформлене ДП "ДержавтотрансНДІпроект" або ГСЦ МВС, та акт приймання-передачі транспортного засобу за встановленою формою чи відомості в електронній формі про такі свідоцтво та акт, що містяться в Єдиному державному реєстрі транспортних засобів (для державної (перереєстрації) транспортних засобів, переобладнаних суб'єктами господарювання, які провадять господарську діяльність з переобладнання

п'яти і більше транспортних засобів протягом року);

документ про погодження, виданий згідно з порядком переобладнання транспортних засобів, або відомості про такий документ про погодження, що містяться в Єдиному державному реєстрі транспортних засобів (для державної реєстрації перереєстрації транспортних засобів, переобладнаних в індивідуальному порядку, а також транспортних засобів, переобладнаних для роботи на газових паливах, за умови відповідності вимогам безпеки дорожнього руху, що підтверджується відповідним сертифікатом або відомостями про нього);

довідка за встановленою Міністерством оборони України формою з відміткою керівника територіального центру комплектування та соціальної підтримки про постановку транспортного засобу на військовий облік або зняття з такого обліку (крім транспортних засобів, власниками яких є громадяни);

документи щодо сплати їх власниками передбачених законодавством податків і зборів (обов'язкових платежів) (за винятком (обов'язкових платежів) (за винятком транспортних засобів, операції з безоплатної передачі яких відповідно до Податкового кодексу України звільнені від оподаткування податком на додану вартість та акцизним податком або визначені такими, що не є об'єктом оподаткування податком на додану вартість, та транспортних засобів, які згідно з податковим законодавством звільнені від їх сплати, із внесенням відповідного запису у свідоцтво про реєстрацію);

платіжні документи (платіжні доручення, квитанції) з кодом проведеної операції або відміткою банку, відділення поштового зв'язку або код проведеної операції (реквізити платежу) про внесення плати за державну реєстрацію (перереєстрацію), зняття з обліку, відшкодування вартості бланків реєстраційних документів та номерних знаків у будь-якій формі, який можливо перевірити за допомогою державного сервісу перевірки квитанцій за адресою: <https://check.gov.ua/>.

Для зняття з обліку транспортного засобу необхідно подати:

заяву;

		документ, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України чи спеціальний статус особи; документ, що підтверджує повноваження представника (у разі звернення через уповноваженого представника (для фізичних осіб - нотаріально посвідчена довіреність, для юридичних осіб - організаційно-розпорядчий документ про зняття з обліку транспортного засобу та видану юридичною особою довіреність); виконавчий напис нотаріуса, постанову державного або приватного виконавця або рішення суду; затверджений акт підприємства (для зняття з обліку вибракуюваного транспортного засобу підприємства); документ компетентних органів іноземних держав (для зняття з обліку у зв'язку з вибраккуванням зареєстрованих в Україні транспортних засобів, які були конфісковані або вибракуювані за межами України компетентними органами іноземних держав); клопотання МЗС за встановленою формою та документ, що підтверджує право власності, користування і (або) розпорядження транспортним засобом (для зняття з обліку транспортних засобів транспортних засобів дипломатичних представництв та консульських установ, представництв міжнародних організацій в Україні, їх персоналу та членів сімей персоналу, акредитованих у встановленому порядку в МЗС); клопотання МЗС за встановленою формою та відповідний акт приймання-передачі або накладна на відпуск матеріальних цінностей і відповідний митний документ (для зняття з обліку транспортних засобів, які належать представництвам державних підприємств, установ та організацій України і експлуатувалися за кордоном та повертаються в Україну без реєстраційних документів); дозвіл митного органу, яким встановлено обмеження (для зняття з обліку транспортного засобу, щодо якого до реєстраційних та облікових документів внесено відомості про заборону його використання для цілей підприємницької діяльності та/або отримання доходів в Україні, розкомплектування, відчуження, передачі права користування та/або розпорядження транспортним
--	--	--

		засобом чи інші обмеження); копію акта про примусове відчуження або вилучення майна згідно з додатком до Порядку розгляду заяв та здійснення виплат для наступної повної компенсації за майно, примусово відчужене в умовах правового режиму воєнного чи надзвичайного стану, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31 жовтня 2012 року № 998 (для обов'язкового тимчасового державного обліку, у випадку коли транспортний засіб був примусово відчужений або вилучений, а також ввезений на територію України на законних підставах у період дії правового режиму воєнного чи надзвичайного стану); свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу (технічний паспорт), за його наявності, та номерні знаки; довідку за встановленою Міністерством оборони України формою з відміткою керівника територіального центру комплектування та соціальної підтримки про постановку транспортного засобу на військовий облік або зняття з такого обліку (крім транспортних засобів, власниками яких є громадяни); платіжні документи (платіжні доручення, квитанції) з кодом проведеної операції або відміткою банку, відділення поштової зв'язки або код проведеної операції (реквізити платежу) про внесення плати за зняття з обліку транспортного засобу, відшкодування вартості бланків реєстраційних документів та номерних знаків у будь-якій формі, який можливо перевірити за допомогою державного сервісу перевірки квитанцій за адресою: https://check.gov.ua/.
8	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	У паперовій формі документи подаються суб'єктом звернення особисто або через уповноваженого представника до: суб'єкта надання адміністративної послуги; суб'єкта господарювання, який стоїть на обліку в Головному сервісному центрі МВС, здійснює продаж нових транспортних засобів та уклав з Головним сервісним центром МВС відповідний договір; центру надання адміністративних послуг, державного підприємства, що належить до сфери управління ДМС. В електронній формі документи подаються

		суб'єктом звернення із застосуванням засобів електронного кабінету водія або Порталу Дія.
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна
10	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Постанови Кабінету Міністрів України: від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»; від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг».
11	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за адміністративну послугу	Розмір плати за надання адміністративної послуги – 350 гривень. Розмір плати за надання адміністративної послуги наведено без урахування податку на додану вартість та вартості бланка свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу і номерних знаків (у разі видачі свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу без виготовлення його на бланку плата за вартість бланка не справляється).
12	Розрахунковий рахунок для внесення плати	UA388201720355139004001003585
13	Строк надання адміністративної послуги	Протягом п'яти робочих днів з моменту одержання необхідних документів. Заява в електронній формі, подана через електронний кабінет водія функціональної підсистеми єдиної інформаційної системи МВС або засобами Порталу Дія, розглядається у строк до п'яти робочих днів із моменту її надходження.
14	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної	Документи подано не в повному обсязі; відсутня інформація, що підтверджує сплату передбачених законодавством податків і зборів

послуги	(обов'язкових платежів), а також внесення в установленому порядку платежів за державну реєстрацію (перереєстрацію), зняття з обліку, відшкодування вартості бланків реєстраційних документів та номерних знаків; у Єдиному державному реєстрі транспортних засобів відсутні відомості щодо висновку, складеного за результатами проведення експертного дослідження (у разі першої державної реєстрації транспортних засобів, що були в експлуатації за кордоном); установлено невідповідність: конструкції транспортного засобу вимогам правил та нормативів, а також записам у реєстраційних документах; документів та/або відомостей за Єдиним державним реєстром транспортних засобів, Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, державним Реєстром атестованих судових експертів, автоматизованою базою даних про розшукувані транспортні засоби, банком даних Генерального секретаріату Інтерполу; відомостей про документи, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України чи спеціальний статус особи, а також про задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування) за Єдиним державним демографічним реєстром (крім внутрішньо переміщених осіб, інформація щодо яких підтверджується даними з Єдиної інформаційної бази даних про внутрішньо переміщених осіб); довіреності за даними Єдиного реєстру довіреностей; сертифіката відповідності за даними Державного реєстру сертифікатів відповідності транспортних засобів, виданих уповноваженими органами або органами із сертифікації, та реєстру виданих сертифікатів типу транспортних засобів та обладнання, що формується за повідомленнями уповноважених органів, і сертифікатів відповідності нових транспортних засобів, виданих виробником; дійсності документів, що підтверджують правомірність придбання, отримання; відомостей щодо митного оформлення транспортних засобів;
---------	---

		у разі наявності відомостей про: розшук власника та/або транспортного засобу (крім випадків, визначених абзацом четвертим пункту 40 Порядку) або щодо цього транспортного засобу в Єдиному державному реєстрі транспортних засобів є відомості про накладення арешту або заборону на зняття з обліку та/або перереєстрацію на підставі судового рішення (постанови державного або приватного виконавця); особу за Єдиним реєстром боржників (крім визначених Порядком випадків); обмеження відчуження за Державним реєстром обтяжень рухомого майна (крім випадків переходу права власності на транспортний засіб у порядку спадкування, правонаступництва або виділення частки в спільному майні та наявності письмової заяви (згоди) обтяжувача (заставодержателя), виявлено факти: розукомплектування транспортного засобу; відсутності ідентифікаційного номера складових частин (кузова, шасі, рами) транспортного засобу або ідентифікаційний номер транспортного засобу знищено, пошкоджено чи підроблено (крім випадків вибракування їх у цілому та коли є експертне підтвердження справжності пошкодженого ідентифікаційного номера); навмисного знищення або підробки номера двигуна транспортного засобу (крім випадків вибракування їх у цілому та повернення транспортного засобу законному власнику із знищеним або підробленим ідентифікаційним номером двигуна після незаконного заволодіння таким засобом).
15	Результат надання адміністративної послуги	Видача свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу, виготовленого на бланку, або формування свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу в електронній формі без виготовлення його на бланку; видача свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу, виготовленого на бланку, та присвоєння буквено-цифрової комбінації номерних знаків з їх видачею; видача свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу, виготовленого на бланку, та присвоєння буквено-цифрової комбінації номерних знаків без їх

		видачі; формування свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу в електронній формі без виготовлення його на бланку та присвоєння буквено-цифрової комбінації номерних знаків з їх видачею; формування свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу в електронній формі без виготовлення його на бланку та присвоєння буквено-цифрової комбінації номерних знаків без їх видачі; видача облікової картки та номерних знаків для разових поїздок; відмова з обґрунтуванням причин відмови в наданні адміністративної послуги.
16	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через уповноваженого представника в: суб'єкта надання адміністративної послуги; суб'єкта господарювання, який стоїть на обліку в Головному сервісному центрі МВС, здійснює продаж нових транспортних засобів та уклав з Головним сервісним центром МВС відповідний договір; центрі надання адміністративних послуг; державному підприємстві, що належить до сфери управління ДМС. У разі подання суб'єктом звернення документів засобами електронного кабінету водія або Порталу Дія (за бажанням суб'єкта звернення) відповідь (результат) можна отримати: в електронній формі; засобами та об'єктами призначеного оператора поштового зв'язку, зокрема кур'єром.

Начальник



Володимир СТЕПАНОВ