

Додаток 6
до наказу РСЦ ГСЦ МВС
в Дніпропетровській області
14 квітня 2021 року № 51

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Вибракування транспортного засобу (назва адміністративної послуги)

Територіальні сервісні центри РСЦ ГСЦ МВС в Дніпропетровській області № 1241, 1242, 1243, 1244, 1245, 1246, 1247, 1248, 1249 (далі ТСЦ МВС),), Центри надання адміністративних послуг Дніпропетровської області (далі ЦНАП)
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	<p>ТСЦ МВС 1241 - м. Дніпро, вул. Малиновського, 130, індекс 49022;</p> <p>ТСЦ МВС 1242 - м. Дніпро, проспект Праці, 16, індекс 49041;</p> <p>ТСЦ МВС 1243 - м. Кривий Ріг, вул. Волгоградська, 11/2, індекс 50069;</p> <p>ТСЦ МВС 1244 - м. Кам'янське, вул. Стасова, 79, індекс 51927;</p> <p>ТСЦ МВС 1245 - м. Нікополь, вул. Довгалівська, 10а, індекс 53211;</p> <p>ТСЦ МВС 1246 - м. Новомосковськ, вул. Спаська, 7а, індекс 51205;</p> <p>ТСЦ МВС 1247 - м. Павлоград, вул. Дніпровська, 334а, індекс 51400;</p> <p>ТСЦ МВС 1248 - м. Кривий Ріг, вул. Бикова, 31 (ТЦ «Метро»), індекс 50029;</p> <p>ТСЦ МВС 1249 - м. Дніпро, проспект Слобожанський, 31д, (ТЦ «Наша Правда»), індекс 49083;</p> <p>ЦНАП міста Кам'янське - м. Кам'янське, пр. Василя Стуса, 10/12, індекс 51900;</p> <p>ЦНАП Слобожанської селищної ради – вул. Будівельників, будинок 18, смт. Слобожанське, Дніпровський район, Дніпропетровська область, індекс 52005;</p> <p>Центр адміністративних послуг «Віза» виконкому Криворізької міської ради – площа Молодіжна, 1, м. Кривий Ріг, Дніпропетровська область, індекс 50101;</p> <p>ЦНАП Апостолівської міської ради – м. Апостолове, вул. Визволення, 31а, індекс 53800;</p> <p>ЦНАП Миколаївської сільської ради – вул. Першотравнева, 176, с. Миколаївка, Петропавлівський район, Дніпропетровська область, індекс 52744.</p>

2.	Інформація про режим роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	<p>ТСЦ МВС: вівторок - п'ятниця: з 09:00 до 18:00; субота: з 09:00 до 16:45. Без обідньої перерви. Неділя, понеділок - вихідні</p> <p>ЦНАП міста Кам'янське: середа, п'ятниця: з 8.00 до 17.00; вівторок, четвер: з 8.00 до 20.00; субота: з 9.00 до 16.00. Без перерви. Неділя – вихідний.</p> <p>ЦНАП Слобожанської селищної ради: вівторок: з 8.00 до 20.00; середа, четвер: з 8.00 до 17.00; п'ятниця: з 8.00 до 16.00 Без перерви. Субота, неділя – вихідні.</p> <p>Центр адміністративних послуг «Віза» виконкому Криворізької міської ради: середа, п'ятниця: з 9.00 до - 16.00; вівторок, четвер: з 9.00 до 20.00; Без перерви. Субота, неділя – вихідні.</p> <p>ЦНАП Апостолівської міської ради: вівторок, четвер: з 8.00 до 17.00; середа: з 8.00 до 20.00, п'ятниця: з 8.00 до 16.00; Без перерви. Субота, неділя – вихідні.</p> <p>ЦНАП Миколаївської сільської ради понеділок, вівторок, середа: з 8.00 до 17.00; четвер: з 8.00 до 20.00, п'ятниця: з 8.00 до 16.00; Без перерви. Субота, неділя – вихідні.</p>
3.	Номер телефону/факсу (довідки), адреса електронної пошти суб'єкта надання адміністративної послуги (ТСЦ МВС)	<p>ТСЦ 1241 - (056) 720-97-51, tsc1241@dnp.hsc.gov.ua ТСЦ 1242 - (056) 720-97-52, tsc1242@dnp.hsc.gov.ua ТСЦ 1243 - (056) 720-97-53, tsc1243@dnp.hsc.gov.ua ТСЦ 1244 - (056) 720-97-54, tsc1244@dnp.hsc.gov.ua ТСЦ 1245 - (056) 720-97-55, tsc1245@dnp.hsc.gov.ua ТСЦ 1246 - (056) 720-97-56, tsc1246@dnp.hsc.gov.ua ТСЦ 1247 - (056) 720-97-57, tsc1247@dnp.hsc.gov.ua ТСЦ 1248 - (056) 720-97-58, tsc1248@dnp.hsc.gov.ua ТСЦ 1249 - (056) 732-40-02, (056) 732-40-03, tsc1249@dnp.hsc.gov.ua Сторінка веб-сайту регіонального сервісного центру МВС в Дніпропетровській області: http://dnp.hsc.gov.ua</p>

4.	Номер телефону/факсу (довідки), адреса електронної пошти суб'єкта надання адміністративної послуги (ЦНАП)	ЦНАП міста Кам'янське - (068) 208-90-99, dep.mprp@gmail.com; ЦНАП Слобожанської селищної ради - (056) 753-61-23, (056) 753-61-63, (056) 753-60-55, (056) 753-64-54, cnap@slobozhanska-gromada.gov.ua Сторінка веб-сайту http://slobozhanska.gromada.site/ Центр адміністративних послуг «Віза» - (056) 493-08-28, (056) 493-08-28, viza@kr.gov.ua, Сторінка веб-сайту http://viza.kr.gov.ua/#/ ЦНАП Апостолівської міської ради - (097)798-36-22, apostolove_cnap@ukr.net, Сторінка веб-сайту https://apost.otg.dp.gov.ua ЦНАП Миколаївської сільської ради +380669973252 mykolaiivka.cnap@gmail.com
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5.	Закони України	Стаття 34 Закону України «Про дорожній рух», стаття 30 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус», стаття 6 Закону України «Про адміністративні послуги»
6.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України: від 07 вересня 1998 року № 1388 «Про затвердження Порядку державної реєстрації (перереєстрації), зняття з обліку автомобілів, автобусів, а також самохідних машин, сконструйованих на шасі автомобілів, мотоциклів усіх типів, марок і моделей, причепів, напівпричепів, мотоколясок, інших прирівняних до них транспортних засобів та мопедів»; від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»; від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг»
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для отримання адміністративної послуги необхідно подати: заява встановленого зразка (заповнюється в ТСЦ); документ, що посвідчує особу; документ, що посвідчує особу уповноваженого представника (для фізичних осіб - нотаріально посвідчена довіреність);

		<p>реєстраційний номер облікової картки платника податків;</p> <p>свідоцтво про реєстрацію ТЗ (технічний паспорт) (за наявності); номерні знаки (за наявності);</p> <p>Для фізичної особи: у разі відсутності номерних знаків чи свідоцтва про реєстрацію ТЗ - пояснення.</p> <p>Для юридичної особи: у разі відсутності номерних знаків чи свідоцтва про реєстрацію ТЗ акт службового розслідування, довіреність, оформлена у встановленому порядку, копія рішення власника, засвідчена у встановленому порядку (для організацій з державною формою власності - згода або дозвіл відповідних суб'єктів управління майном), наказ на призначення відповідальної особи, акт на вибракування.</p> <p>При викраденні номерних знаків або свідоцтва про реєстрацію ТЗ - постанова (довідка) органу внутрішніх справ про відмову в порушенні кримінальної справи за фактом викрадення номерних знаків (знака), свідоцтва про реєстрацію ТЗ (технічного паспорта), або постанова (довідка) про порушення кримінальної справи.</p>
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб'єкт звернення особисто або через уповноважену ним особу (представника) подає до суб'єкта надання адміністративної послуги або до центру надання адміністративних послуг повний пакет документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, у паперовому вигляді.
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безкоштовно.
11.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом робочого дня з моменту одержання заяви
12.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	Подання до суб'єкта надання адміністративної послуги неповного пакета документів; в результаті перевірки за Єдиним державним реєстром транспортних засобів та автоматизованою базою даних про розшукувані транспортні засоби встановлено, що транспортний засіб перебуває в розшуку або під арештом.
13.	Результат надання адміністративної послуги	За вимогою власника або уповноваженої особи надання витягу з ЄДР ТЗ про проведення вибракування ТЗ. Вивільнені після зняття з обліку транспортних засобів у зв'язку з їх вибракуванням складові частини, що мають ідентифікаційні номери, залишаються у розпорядженні власників. Відповідні сервісні центри МВС за зверненням власника видають на такі складові

		частини довідки встановленого зразка або лист з обґрунтуванням причин відмови в наданні послуги.
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисте звернення суб'єкта звернення до суб'єкта надання адміністративної послуги

Начальник



Вячеслав БІЛЯВСЬКИЙ