

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ РСЦ ГСЦ МВС
в Дніпропетровській області
«12» серпня 2020 року № 64

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

«Реєстрація, перереєстрація мопедів з видачею свідоцтва про реєстрацію та номерних знаків, зняття з обліку транспортного засобу з видачею облікової картки та номерних знаків для разових поїздок»
(назва адміністративної послуги)

Територіальні сервісні центри РСЦ ГСЦ МВС в Дніпропетровській області
№ 1241,1242, 1243, 1244, 1245, 1246, 1247, 1248, 1249 (далі ТСЦ МВС)
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	ТСЦ МВС 1241 - м. Дніпро, вул. Малиновського, 130, індекс 49022; ТСЦ МВС 1242 - м. Дніпро, проспект Праці, 16, індекс 49501; ТСЦ МВС 1243 - м. Кривий Ріг, вул. Волгоградська, 11/2, індекс 50069; ТСЦ МВС 1244 - м. Кам'янське, вул. Стасова, 79, індекс 51927; ТСЦ МВС 1245 - м. Нікополь, вул. Довгалівська, 10а, індекс 53211; ТСЦ МВС 1246 - м. Новомосковськ, вул. Спаська, 7а, індекс 51205; ТСЦ МВС 1247 - м. Павлоград, вул. Дніпровська, 334а, індекс 51400; ТСЦ МВС 1248 - м. Кривий Ріг, вул. Бикова, 31 (ТЦ «Метро»), індекс 50029; ТСЦ МВС 1249 - м. Дніпро, проспект Слобожанський, 31д, (ТЦ «Наша Правда»), індекс 49083;
2.	Інформація про режим роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Вівторок - п'ятниця: з 09:00 до 18:00; Субота: з 09:00 до 16:45. Без обідньої перерви. Неділя, понеділок – вихідні
3.	Номер телефону/факсу (довідки), адреса	ТСЦ 1241 - (056) 720-97-51, tsc1241@dnp.hsc.gov.ua

	електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	<p>ТСЦ 1242 - (056) 720-97-52, tsc1242@dnp.hsc.gov.ua ТСЦ 1243 - (056) 720-97-53, tsc1243@dnp.hsc.gov.ua ТСЦ 1244 - (056) 720-97-54, tsc1244@dnp.hsc.gov.ua ТСЦ 1245 - (056) 720-97-55, tsc1245@dnp.hsc.gov.ua ТСЦ 1246 - (056) 720-97-56, tsc1246@dnp.hsc.gov.ua ТСЦ 1247 - (056) 720-97-57, tsc1247@dnp.hsc.gov.ua ТСЦ 1248 - (056) 720-97-58, tsc1248@dnp.hsc.gov.ua ТСЦ 1249 - (056) 732-40-02, (056) 732-40-03, tsc1249@dnp.hsc.gov.ua Сторінка вебсайта регіонального сервісного центру ГСЦ МВС в Дніпропетровській області: http://dnp.hsc.gov.ua</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про дорожній рух», «Про адміністративні послуги»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанови Кабінету Міністрів України: від 07 вересня 1998 року № 1388 «Про затвердження Порядку державної реєстрації (перереєстрації), зняття з обліку автомобілів, автобусів, а також самохідних машин, сконструйованих на шасі автомобілів, мотоциклів усіх типів, марок і моделей, причепів, напівпричепів, мотоколясок, інших прирівняних до них транспортних засобів та мопедів» (далі – Порядок); від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»; від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг»</p>

Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Для отримання адміністративної послуги необхідно подати:</p> <ul style="list-style-type: none"> заяву; документ, що посвідчує особу; документ, що підтверджує повноваження представника (у разі звернення через уповноваженого представника); документ, що підтверджує правомірність придбання, отримання, ввезення, митного оформлення транспортного засобу; документ щодо відповідності конструкції транспортного засобу установленим вимогам безпеки дорожнього руху; платіжні документи (платіжні доручення, квитанції) з кодом проведеної операції або відміткою банку, відділення поштового зв'язку або код проведеної операції (реквізити платежу) про внесення плати в будь-якій формі, який можливо перевірити за допомогою державного сервісу перевірки квитанцій за адресою: https://check.gov.ua
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб'єкт звернення особисто або через уповноважену ним особу подає до суб'єкта надання адміністративної послуги повний пакет документів у паперовій формі
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна
10.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	<p>Постанови Кабінету Міністрів України: від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»;</p> <p>Від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та</p>

		державної міграційної служби платних послуг»
11.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за адміністративну послугу	Вартість адміністративної послуги – 54 гривні 83 копійки (розмір плати за надання послуги наведено без урахування податку на додану вартість та вартості банка)
12.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	UA668201720355199001000148620
13.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом робочого дня з моменту одержання необхідних документів
14.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	Подання до суб'єкта надання адміністративної послуги неповного пакета документів; невідповідність ідентифікаційних номерів складових частин транспортного засобу із зазначеними в поданих документах; у результаті перевірки за Єдиним державним реєстром транспортних засобів, автоматизованою базою даних про розшукувані транспортні засоби, банком даних Генерального секретаріату Інтерполу, Державним реєстром обтяжень рухомого майна, Єдиним реєстром боржників встановлено наявності відомостей про арешт, розшук, заборону на зняття з обліку та/або перереєстрацію транспортного засобу, або про особу в Єдиному реєстрі боржників
15.	Результат надання адміністративної послуги	Видача свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу та номерних знаків, зняття з обліку транспортного засобу з видачею облікової картки та номерних знаків для разових поїздок або надання листа з обґрунтуванням причин відмови в його видачі
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисте звернення суб'єкта звернення або уповноваженої ним особи до суб'єкта надання адміністративної послуги

Начальник



Вячеслав БІЛЯВСЬКИЙ