

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ РСЦ ГСЦ МВС  
в Дніпропетровській області  
«12» серпня 2020 року № 64

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**«Видача посвідчення водія на право керування транспортними засобами  
у разі відкриття нижчої категорії (із складенням іспиту)»**  
(назва адміністративної послуги)

**Територіальні сервісні центри РСЦ ГСЦ МВС в Дніпропетровській області  
№ 1241,1242, 1243, 1244, 1245, 1246, 1247, 1248, 1249 (далі ТСЦ МВС)**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	<b>ТСЦ МВС 1241</b> - м. Дніпро, вул. Малиновського, 130, індекс 49022; <b>ТСЦ МВС 1242</b> - м. Дніпро, проспект Праці, 16, індекс 49501; <b>ТСЦ МВС 1243</b> - м. Кривий Ріг, вул. Волгоградська, 11/2, індекс 50069; <b>ТСЦ МВС 1244</b> - м. Кам'янське, вул. Стасова, 79, індекс 51927; <b>ТСЦ МВС 1245</b> - м. Нікополь, вул. Довгалівська, 10а, індекс 53211; <b>ТСЦ МВС 1246</b> - м. Новомосковськ, вул. Спаська, 7а, індекс 51205; <b>ТСЦ МВС 1247</b> - м. Павлоград, вул. Дніпровська, 334а, індекс 51400; <b>ТСЦ МВС 1248</b> - м. Кривий Ріг, вул. Бикова, 31 (ТЦ «Метро»), індекс 50029; <b>ТСЦ МВС 1249</b> - м. Дніпро, проспект Слобожанський, 31д, (ТЦ «Наша Правда»), індекс 49083;
2.	Інформація про режим роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Вівторок - п'ятниця: з 09:00 до 18:00; Субота: з 09:00 до 16:45. Без обідньої перерви. Неділя, понеділок - вихідні
3.	Номер телефону /факсу (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	<b>ТСЦ 1241</b> - (056) 720-97-51, tsc1241@dnpp.hsc.gov.ua <b>ТСЦ 1242</b> - (056) 720-97-52, tsc1242@dnpp.hsc.gov.ua <b>ТСЦ 1243</b> - (056) 720-97-53, tsc1243@dnpp.hsc.gov.ua <b>ТСЦ 1244</b> - (056) 720-97-54,

		<p>tsc1244@dnp.hsc.gov.ua  <b>ТСЦ 1245</b> - (056) 720-97-55,  tsc1245@dnp.hsc.gov.ua  <b>ТСЦ 1246</b> - (056) 720-97-56,  tsc1246@dnp.hsc.gov.ua  <b>ТСЦ 1247</b> - (056) 720-97-57,  tsc1247@dnp.hsc.gov.ua  <b>ТСЦ 1248</b> - (056) 720-97-58,  tsc1248@dnp.hsc.gov.ua  <b>ТСЦ 1249</b> - (056) 732-40-02, (056) 732-40-03,  tsc1249@dnp.hsc.gov.ua  Сторінка вебсайта регіонального сервісного центру ГСЦ МВС в Дніпропетровській області:  <a href="http://dnp.hsc.gov.ua">http://dnp.hsc.gov.ua</a></p>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Закон України «Про дорожній рух», «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус», «Про адміністративні послуги»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанови Кабінету Міністрів України:  від 31 січня 1992 року № 47 «Про затвердження зразків національних та міжнародного посвідчень водіїв і документів, необхідних для реєстрації транспортних засобів»;  від 08 травня 1993 року № 340 «Про затвердження Положення про порядок видачі посвідчень водія та допуску громадян до керування транспортними засобами»;  від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»;  від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг»</p>
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 07 грудня 2009 року № 515 «Про

		затвердження деяких нормативно-правових актів, що регламентують порядок підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів у закладах, що проводять таку діяльність, їх державну акредитацію та атестацію спеціалістів, а також допуску громадян до керування транспортними засобами, видачі (обміну) посвідчень водія», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 22 січня 2010 року за № 72/17367
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Для отримання адміністративної послуги необхідно подати:</p> <p>заяву встановленого зразка;</p> <p>паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України, посвідку на постійне проживання, посвідку на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист;</p> <p>копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (у разі його відсутності у відповідних базах даних МВС) (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);</p> <p>документ, що підтверджує зміну персональних даних особи (за потреби);</p> <p>дійсну на дату подання документів медичну довідку встановленого зразка, що підтверджує допущення водія до керування транспортними засобами відповідних категорій;</p> <p>наявне посвідчення водія;</p> <p>платіжні документи (платіжні доручення, квитанції) з кодом проведеної операції або відміткою банку, відділення поштового</p>

		зв'язку або код проведеної операції (реквізити платежу) про внесення плати в будь-якій формі, який можливо перевірити за допомогою державного сервісу перевірки квитанцій за адресою: <a href="https://check.gov.ua">https://check.gov.ua</a>
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб'єкт звернення особисто подає до суб'єкта надання адміністративної послуги повний пакет документів у паперовому вигляді
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна
11.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Постанови Кабінету Міністрів України: від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»; Від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та державної міграційної служби платних послуг»
12.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за адміністративну послугу	Вартість адміністративної послуги – 13 гривень (розмір плати за надання послуги наведено без урахування податку на додану вартість та вартості банку)
13.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	UA668201720355199001000148620
14.	Строк надання адміністративної послуги	До 5 робочих днів з дня подання необхідних документів
15.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Суб'єкт звернення не подав (або подав в неповному обсязі) документи; суб'єкт звернення подав документи, що містять недостовірні відомості; суб'єкт звернення не зареєстрований закладом з підготовки водіїв у Єдиному державному реєстрі МВС до початку занять; стосовно суб'єкта звернення в Єдиному державному реєстрі МВС відсутні відомості щодо видачі йому свідоцтва про закінчення закладу з підготовки водіїв;

		<p>стосовно суб'єкта звернення в поданих ним документах або Єдиному державному демографічному реєстрі відсутні відомості щодо реєстрації місця його проживання;</p> <p>суб'єкт звернення перебуває в розшуку (про виявлення таких осіб працівники територіального сервісного центру МВС негайно інформують Національну поліцію);</p> <p>стосовно суб'єкта звернення встановлено тимчасове обмеження у праві керування транспортними засобами;</p> <p>суб'єкт звернення не склав теоретичний або практичний іспит</p>
16.	Результат надання адміністративної послуги	Видача посвідчення водія на право керування транспортним засобом або листа з обґрунтуванням причин відмови в його видачі
17.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисте звернення до суб'єкта надання адміністративної послуги

**Начальник**



**Вячеслав БІЛЯВСЬКИЙ**