

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ РСЦ ГСЦ МВС
в Дніпропетровській області
«12» серпня 2020 року № 64

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

«Видача посвідчення водія на право керування транспортними засобами після закінчення строку позбавлення права на керування транспортними засобами, що становить 12 і більше місяців (із складенням іспитів)»
(назва адміністративної послуги)

Територіальні сервісні центри РСЦ ГСЦ МВС в Дніпропетровській області
№ 1241, 1242, 1243, 1244, 1245, 1246, 1247, 1248, 1249 (далі ТСЦ МВС)
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	ТСЦ МВС 1241 - м. Дніпро, вул. Малиновського, 130, індекс 49022; ТСЦ МВС 1242 - м. Дніпро, проспект Праці, 16, індекс 49501; ТСЦ МВС 1243 - м. Кривий Ріг, вул. Волгоградська, 11/2, індекс 50069; ТСЦ МВС 1244 - м. Кам'янське, вул. Стасова, 79, індекс 51927; ТСЦ МВС 1245 - м. Нікополь, вул. Довгалівська, 10а, індекс 53211; ТСЦ МВС 1246 - м. Новомосковськ, вул. Спаська, 7а, індекс 51205; ТСЦ МВС 1247 - м. Павлоград, вул. Дніпровська, 334а, індекс 51400; ТСЦ МВС 1248 - м. Кривий Ріг, вул. Бикова, 31 (ТЦ «Метро»), індекс 50029; ТСЦ МВС 1249 - м. Дніпро, проспект Слобожанський, 31д, (ТЦ «Наша Правда»), індекс 49083;
2.	Інформація про режим роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Вівторок - п'ятниця: з 09:00 до 18:00; Субота: з 09:00 до 16:45. Без обідньої перерви. Неділя, понеділок - вихідні
3.	Номер телефону /факсу (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної	ТСЦ 1241 - (056) 720-97-51, tsc1241@dnpp.hsc.gov.ua ТСЦ 1242 - (056) 720-97-52, tsc1242@dnpp.hsc.gov.ua ТСЦ 1243 - (056) 720-97-53,

	послуги	<p>tsc1243@dnp.hsc.gov.ua ТСЦ 1244 - (056) 720-97-54, tsc1244@dnp.hsc.gov.ua ТСЦ 1245 - (056) 720-97-55, tsc1245@dnp.hsc.gov.ua ТСЦ 1246 - (056) 720-97-56, tsc1246@dnp.hsc.gov.ua ТСЦ 1247 - (056) 720-97-57, tsc1247@dnp.hsc.gov.ua ТСЦ 1248 - (056) 720-97-58, tsc1248@dnp.hsc.gov.ua ТСЦ 1249 - (056) 732-40-02, (056) 732-40-03, tsc1249@dnp.hsc.gov.ua Сторінка вебсайта регіонального сервісного центру ГСЦ МВС в Дніпропетровській області: http://dnp.hsc.gov.ua</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	<p>Закон України «Про дорожній рух», «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус», «Про адміністративні послуги»</p>
5.	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанови Кабінету Міністрів України: від 31 січня 1992 року № 47 «Про затвердження зразків національних та міжнародного посвідчень водіїв і документів, необхідних для реєстрації транспортних засобів»; від 08 травня 1993 року № 340 «Про затвердження Положення про порядок видачі посвідчень водія та допуску громадян до керування транспортними засобами»; від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»; від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних</p>

		послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 07 грудня 2009 року № 515 «Про затвердження деяких нормативно-правових актів, що регламентують порядок підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів у закладах, що проводять таку діяльність, їх державну акредитацію та атестацію спеціалістів, а також допуску громадян до керування транспортними засобами, видачі (обміну) посвідчень водія», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 22 січня 2010 року за № 72/17367
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Для отримання адміністративної послуги необхідно подати:</p> <ul style="list-style-type: none"> заяву встановленого зразка; паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України, посвідку на постійне проживання, посвідку на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист; копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (у разі його відсутності у відповідних базах даних МВС) (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті); документ, що підтверджує зміну персональних даних особи (за потреби); дійсну на дату подання документів медичну довідку встановленого зразка, що підтверджує допущення водія до керування транспортними засобами відповідних категорій;

		платіжні документи (платіжні доручення, квитанції) з кодом проведеної операції або відміткою банку, відділення поштового зв'язку або код проведеної операції (реквізити платежу) про внесення плати в будь-якій формі, який можливо перевірити за допомогою державного сервісу перевірки квитанцій за адресою: https://check.gov.ua
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб'єкт звернення особисто подає до суб'єкта надання адміністративної послуги повний пакет документів у паперовому вигляді
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна
11.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Постанови Кабінету Міністрів України: від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»; Від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та державної міграційної служби платних послуг»
12.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за адміністративну послугу	Вартість адміністративної послуги – 26 гривень (розмір плати за надання послуги наведено без урахування податку на додану вартість та вартості банка)
13.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	UA668201720355199001000148620
14.	Строк надання адміністративної послуги	До 5 робочих днів з дня подання необхідних документів
15.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Суб'єкт звернення не подав (або подав в неповному обсязі) документи; суб'єкт звернення подав документи, що містять недостовірні відомості; стосовно суб'єкта звернення в поданих ним документах або Єдиному державному демографічному реєстрі відсутні відомості

		щодо реєстрації місця його проживання; суб'єкт звернення перебуває в розшуку (про виявлення таких осіб працівники територіального сервісного центру МВС негайно інформують Національну поліцію); стосовно суб'єкта звернення встановлено тимчасове обмеження у праві керування транспортними засобами; суб'єкт звернення не склав теоретичний або практичний іспит
16.	Результат надання адміністративної послуги	Видача посвідчення водія на право керування транспортним засобом або листа з обґрунтуванням причин відмови в його видачі
17.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисте звернення до суб'єкта надання адміністративної послуги

Начальник



Вячеслав БІЛЯВСЬКИЙ