

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ РСЦ МВС України в  
Дніпропетровській області  
«01» грудня 2016 року № 222

## ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

### Повторне прийняття іспитів з навичок керування транспортними засобами

(назва адміністративної послуги)

### Територіальний сервісний центр МВС у Дніпропетровській області № 1241

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	49022, м. Дніпро, вул. Малиновського, 13
2.	Інформація про режим роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Вівторок - п'ятниця: 09:00 - 18:00 Субота: 09:00 - 16:45
3.	Номер телефону /факсу (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	(056) 719-90-86, (056) 719-90-87 tsc1241@dnp.hsc.gov.ua <a href="http://dnp.hsc.gov.ua">http://dnp.hsc.gov.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Закон України «Про дорожній рух»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України: від 31 січня 1992 року № 47 «Про затвердження зразків національних та міжнародного посвідчень водіїв і документів, необхідних для реєстрації транспортних засобів»; від 08 травня 1993 року № 340 «Про затвердження Положення про порядок видачі посвідчень водія та допуску громадян до

		<p>керування транспортними засобами»;  від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»;  від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг»</p>
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 07 грудня 2009 року № 515 «Про затвердження деяких нормативно-правових актів, що регламентують порядок підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів у закладах, що проводять таку діяльність, їх державну акредитацію та атестацію спеціалістів, а також допуску громадян до керування транспортними засобами, видачі (обміну) посвідчень водія», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 22 січня 2010 року за № 72/17367</p>
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Для отримання адміністративної послуги необхідно подати:</p> <p>заяву встановленого зразка;  паспорт громадянина України або документ, що посвідчує особу та підтверджує її громадянство або спеціальний статус;  платіжний документ (квитанція), яка засвідчує оплату адміністративної послуги</p>
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Суб'єкт звернення особисто подає до суб'єкта надання адміністративної послуги повний пакет документів у паперовому вигляді</p>

10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна
10.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Вартість послуги визначена постановою Кабінету Міністрів України від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»
10.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за адміністративну послугу	13 гривень
10.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	37114044092568
11.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом робочого дня з моменту одержання заяви
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подання до суб'єкта надання адміністративної послуги неповного пакета документів; суб'єкт звернення не склав іспит; в результаті перевірки за Єдиним державним реєстром МВС встановлено, що суб'єкт звернення перебуває в розшуку
13.	Результат надання адміністративної послуги	Видача екзаменаційного листа, у якому проставляється відмітка про складення чи не складення іспитів
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисте звернення до суб'єкта надання адміністративної послуги

**Заступник директора  
Регіонального сервісного центру МВС**

**Ю. А. Підпригора**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ РСЦ МВС України в  
Дніпропетровській області  
«01» грудня 2016 року № 222

## ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

### Повторне прийняття іспитів з навичок керування транспортними засобами

(назва адміністративної послуги)

### Територіальний сервісний центр МВС у Дніпропетровській області № 1242

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	49041, м. Дніпро, пр. Праці, 16
2.	Інформація про режим роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Вівторок - п'ятниця: 09:00 - 18:00 Субота: 09:00 - 16:45
3.	Номер телефону /факсу (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	066-071-56-23, 068-659-41-76 Факс (056) 776-41-58 tsc1242@dnp.hsc.gov.ua <a href="http://dnp.hsc.gov.ua">http://dnp.hsc.gov.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Закон України «Про дорожній рух»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України: від 31 січня 1992 року № 47 «Про затвердження зразків національних та міжнародного посвідчень водіїв і документів, необхідних для реєстрації транспортних засобів»; від 08 травня 1993 року № 340 «Про затвердження Положення про порядок видачі посвідчень водія та допуску громадян до

		<p>керування транспортними засобами»;  від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»;  від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг»</p>
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 07 грудня 2009 року № 515 «Про затвердження деяких нормативно-правових актів, що регламентують порядок підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів у закладах, що проводять таку діяльність, їх державну акредитацію та атестацію спеціалістів, а також допуску громадян до керування транспортними засобами, видачі (обміну) посвідчень водія», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 22 січня 2010 року за № 72/17367</p>
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Для отримання адміністративної послуги необхідно подати:</p> <p>заяву встановленого зразка;  паспорт громадянина України або документ, що посвідчує особу та підтверджує її громадянство або спеціальний статус;  платіжний документ (квитанція), яка засвідчує оплату адміністративної послуги</p>
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Суб'єкт звернення особисто подає до суб'єкта надання адміністративної послуги повний пакет документів у паперовому вигляді</p>

10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна
10.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Вартість послуги визначена постановою Кабінету Міністрів України від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»
10.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за адміністративну послугу	13 гривень
10.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	37114044092568
11.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом робочого дня з моменту одержання заяви
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подання до суб'єкта надання адміністративної послуги неповного пакета документів; суб'єкт звернення не склав іспит; в результаті перевірки за Єдиним державним реєстром МВС встановлено, що суб'єкт звернення перебуває в розшуку
13.	Результат надання адміністративної послуги	Видача екзаменаційного листа, у якому проставляється відмітка про складення чи не складення іспитів
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисте звернення до суб'єкта надання адміністративної послуги

**Заступник директора  
Регіонального сервісного центру МВС**

**Ю. А. Підпригора**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ РСЦ МВС України в  
Дніпропетровській області  
«01» грудня 2016 року № 222

## ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

### Повторне прийняття іспитів з навичок керування транспортними засобами

(назва адміністративної послуги)

### Територіальний сервісний центр МВС у Дніпропетровській області № 1243

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	50000, м. Кривий Ріг, вул. Волгоградська, 11
2.	Інформація про режим роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Вівторок - п'ятниця: 09:00 - 18:00 Субота: 09:00 - 16:45
3.	Номер телефону /факсу (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	(0564)74-35-50 tsc1243@dnp.hsc.gov.ua <a href="http://dnp.hsc.gov.ua">http://dnp.hsc.gov.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Закон України «Про дорожній рух»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України: від 31 січня 1992 року № 47 «Про затвердження зразків національних та міжнародного посвідчень водіїв і документів, необхідних для реєстрації транспортних засобів»; від 08 травня 1993 року № 340 «Про затвердження Положення про порядок видачі посвідчень водія та допуску громадян до

		<p>керування транспортними засобами»;  від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»;  від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг»</p>
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 07 грудня 2009 року № 515 «Про затвердження деяких нормативно-правових актів, що регламентують порядок підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів у закладах, що проводять таку діяльність, їх державну акредитацію та атестацію спеціалістів, а також допуску громадян до керування транспортними засобами, видачі (обміну) посвідчень водія», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 22 січня 2010 року за № 72/17367</p>
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Для отримання адміністративної послуги необхідно подати:</p> <p>заяву встановленого зразка;  паспорт громадянина України або документ, що посвідчує особу та підтверджує її громадянство або спеціальний статус;  платіжний документ (квитанція), яка засвідчує оплату адміністративної послуги</p>
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Суб'єкт звернення особисто подає до суб'єкта надання адміністративної послуги повний пакет документів у паперовому вигляді</p>



10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна
10.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Вартість послуги визначена постановою Кабінету Міністрів України від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»
10.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за адміністративну послугу	13 гривень
10.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	37114044092568
11.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом робочого дня з моменту одержання заяви
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подання до суб'єкта надання адміністративної послуги неповного пакета документів; суб'єкт звернення не склав іспит; в результаті перевірки за Єдиним державним реєстром МВС встановлено, що суб'єкт звернення перебуває в розшуку
13.	Результат надання адміністративної послуги	Видача екзаменаційного листа, у якому проставляється відмітка про складення чи не складення іспитів
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисте звернення до суб'єкта надання адміністративної послуги

**Заступник директора  
Регіонального сервісного центру МВС**

**Ю. А. Підпригора**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ РСЦ МВС України в  
Дніпропетровській області  
«01» грудня 2016 року № 222

## ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

### Повторне прийняття іспитів з навичок керування транспортними засобами

(назва адміністративної послуги)

### Територіальний сервісний центр МВС у Дніпропетровській області № 1244

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	51900, м. Кам'янське, вул. Тритузна, 203
2.	Інформація про режим роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Вівторок - п'ятниця: 09:00 - 18:00 Субота: 09:00 - 16:45
3.	Номер телефону /факсу (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	(0569) 50-63-93 tsc1244@dnп.hsc.gov.ua <a href="http://dnп.hsc.gov.ua">http://dnп.hsc.gov.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Закон України «Про дорожній рух»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України: від 31 січня 1992 року № 47 «Про затвердження зразків національних та міжнародного посвідчень водіїв і документів, необхідних для реєстрації транспортних засобів»; від 08 травня 1993 року № 340 «Про затвердження Положення про порядок видачі посвідчень водія та допуску громадян до

		<p>керування транспортними засобами»;  від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»;  від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг»</p>
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 07 грудня 2009 року № 515 «Про затвердження деяких нормативно-правових актів, що регламентують порядок підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів у закладах, що проводять таку діяльність, їх державну акредитацію та атестацію спеціалістів, а також допуску громадян до керування транспортними засобами, видачі (обміну) посвідчень водія», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 22 січня 2010 року за № 72/17367</p>
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Для отримання адміністративної послуги необхідно подати:</p> <p>заяву встановленого зразка;  паспорт громадянина України або документ, що посвідчує особу та підтверджує її громадянство або спеціальний статус;  платіжний документ (квитанція), яка засвідчує оплату адміністративної послуги</p>
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Суб'єкт звернення особисто подає до суб'єкта надання адміністративної послуги повний пакет документів у паперовому вигляді</p>

10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна
10.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Вартість послуги визначена постановою Кабінету Міністрів України від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»
10.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за адміністративну послугу	13 гривень
10.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	37114044092568
11.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом робочого дня з моменту одержання заяви
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подання до суб'єкта надання адміністративної послуги неповного пакета документів; суб'єкт звернення не склав іспит; в результаті перевірки за Єдиним державним реєстром МВС встановлено, що суб'єкт звернення перебуває в розшуку
13.	Результат надання адміністративної послуги	Видача екзаменаційного листа, у якому проставляється відмітка про складення чи не складення іспитів
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисте звернення до суб'єкта надання адміністративної послуги

**Заступник директора  
Регіонального сервісного центру МВС**

**Ю. А. Підпригора**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ РСЦ МВС України в  
Дніпропетровській області  
«01» грудня 2016 року № 222

## ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

### Повторне прийняття іспитів з навичок керування транспортними засобами

(назва адміністративної послуги)

### Територіальний сервісний центр МВС у Дніпропетровській області № 1245

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	53200, м. Нікополь, вул. Довгалівська, 10а
2.	Інформація про режим роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Вівторок - п'ятниця: 09:00 - 18:00 Субота: 09:00 - 16:45
3.	Номер телефону /факсу (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	(05662)45978 Факс (05662)52856 tsc1245@dnp.hsc.gov.ua <a href="http://dnp.hsc.gov.ua">http://dnp.hsc.gov.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Закон України «Про дорожній рух»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України: від 31 січня 1992 року № 47 «Про затвердження зразків національних та міжнародного посвідчень водіїв і документів, необхідних для реєстрації транспортних засобів»; від 08 травня 1993 року № 340 «Про затвердження Положення про порядок видачі посвідчень водія та допуску громадян до

		<p>керування транспортними засобами»;  від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»;  від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг»</p>
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 07 грудня 2009 року № 515 «Про затвердження деяких нормативно-правових актів, що регламентують порядок підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів у закладах, що проводять таку діяльність, їх державну акредитацію та атестацію спеціалістів, а також допуску громадян до керування транспортними засобами, видачі (обміну) посвідчень водія», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 22 січня 2010 року за № 72/17367</p>
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Для отримання адміністративної послуги необхідно подати:</p> <p>заяву встановленого зразка;  паспорт громадянина України або документ, що посвідчує особу та підтверджує її громадянство або спеціальний статус;  платіжний документ (квитанція), яка засвідчує оплату адміністративної послуги</p>
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Суб'єкт звернення особисто подає до суб'єкта надання адміністративної послуги повний пакет документів у паперовому вигляді</p>

10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна
10.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Вартість послуги визначена постановою Кабінету Міністрів України від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»
10.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за адміністративну послугу	13 гривень
10.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	37114044092568
11.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом робочого дня з моменту одержання заяви
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подання до суб'єкта надання адміністративної послуги неповного пакета документів; суб'єкт звернення не склав іспит; в результаті перевірки за Єдиним державним реєстром МВС встановлено, що суб'єкт звернення перебуває в розшуку
13.	Результат надання адміністративної послуги	Видача екзаменаційного листа, у якому проставляється відмітка про складення чи не складення іспитів
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисте звернення до суб'єкта надання адміністративної послуги

**Заступник директора  
Регіонального сервісного центру МВС**

**Ю. А. Підпригора**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ РСЦ МВС України в  
Дніпропетровській області  
«01» грудня 2016 року № 222

## ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

### Повторне прийняття іспитів з навичок керування транспортними засобами

(назва адміністративної послуги)

### Територіальний сервісний центр МВС у Дніпропетровській області № 1246

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	51209, м. Новомосковськ, вул. Спаська, 7
2.	Інформація про режим роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Вівторок - п'ятниця: 09:00 - 18:00 Субота: 09:00 - 16:45
3.	Номер телефону /факсу (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	(05693) 7-90-00 tsc1246@dnp.hsc.gov.ua <a href="http://dnp.hsc.gov.ua">http://dnp.hsc.gov.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Закон України «Про дорожній рух»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України: від 31 січня 1992 року № 47 «Про затвердження зразків національних та міжнародного посвідчень водіїв і документів, необхідних для реєстрації транспортних засобів»; від 08 травня 1993 року № 340 «Про затвердження Положення про порядок видачі посвідчень водія та допуску громадян до



		<p>керування транспортними засобами»;  від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»;  від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг»</p>
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 07 грудня 2009 року № 515 «Про затвердження деяких нормативно-правових актів, що регламентують порядок підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів у закладах, що проводять таку діяльність, їх державну акредитацію та атестацію спеціалістів, а також допуску громадян до керування транспортними засобами, видачі (обміну) посвідчень водія», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 22 січня 2010 року за № 72/17367</p>
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Для отримання адміністративної послуги необхідно подати:</p> <p>заяву встановленого зразка;  паспорт громадянина України або документ, що посвідчує особу та підтверджує її громадянство або спеціальний статус;  платіжний документ (квитанція), яка засвідчує оплату адміністративної послуги</p>
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Суб'єкт звернення особисто подає до суб'єкта надання адміністративної послуги повний пакет документів у паперовому вигляді</p>

10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна
10.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Вартість послуги визначена постановою Кабінету Міністрів України від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»
10.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за адміністративну послугу	13 гривень
10.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	37114044092568
11.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом робочого дня з моменту одержання заяви
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подання до суб'єкта надання адміністративної послуги неповного пакета документів; суб'єкт звернення не склав іспит; в результаті перевірки за Єдиним державним реєстром МВС встановлено, що суб'єкт звернення перебуває в розшуку
13.	Результат надання адміністративної послуги	Видача екзаменаційного листа, у якому проставляється відмітка про складення чи не складення іспитів
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисте звернення до суб'єкта надання адміністративної послуги

**Заступник директора  
Регіонального сервісного центру МВС**

**Ю. А. Підпригора**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ РСЦ МВС України в  
Дніпропетровській області  
«01» грудня 2016 року № 222

## ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

### Повторне прийняття іспитів з навичок керування транспортними засобами

(назва адміністративної послуги)

### Територіальний сервісний центр МВС у Дніпропетровській області № 1247

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	51400, м. Павлоград, вул. Дніпровська, 10
2.	Інформація про режим роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Вівторок - п'ятниця: 09:00 - 18:00 Субота: 09:00 - 16:45
3.	Номер телефону /факсу (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	(0563) 20-28-80 Факс (0563) 20-24-88 tsc1247@dnp.hsc.gov.ua <a href="http://dnp.hsc.gov.ua">http://dnp.hsc.gov.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Закон України «Про дорожній рух»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України: від 31 січня 1992 року № 47 «Про затвердження зразків національних та міжнародного посвідчень водіїв і документів, необхідних для реєстрації транспортних засобів»; від 08 травня 1993 року № 340 «Про затвердження Положення про порядок видачі посвідчень водія та допуску громадян до

		<p>керування транспортними засобами»;  від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»;  від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг»</p>
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 07 грудня 2009 року № 515 «Про затвердження деяких нормативно-правових актів, що регламентують порядок підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів у закладах, що проводять таку діяльність, їх державну акредитацію та атестацію спеціалістів, а також допуску громадян до керування транспортними засобами, видачі (обміну) посвідчень водія», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 22 січня 2010 року за № 72/17367</p>
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Для отримання адміністративної послуги необхідно подати:</p> <p>заяву встановленого зразка;  паспорт громадянина України або документ, що посвідчує особу та підтверджує її громадянство або спеціальний статус;  платіжний документ (квитанція), яка засвідчує оплату адміністративної послуги</p>
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Суб'єкт звернення особисто подає до суб'єкта надання адміністративної послуги повний пакет документів у паперовому вигляді</p>

10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна
10.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Вартість послуги визначена постановою Кабінету Міністрів України від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»
10.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за адміністративну послугу	13 гривень
10.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	37114044092568
11.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом робочого дня з моменту одержання заяви
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подання до суб'єкта надання адміністративної послуги неповного пакета документів; суб'єкт звернення не склав іспит; в результаті перевірки за Єдиним державним реєстром МВС встановлено, що суб'єкт звернення перебуває в розшуку
13.	Результат надання адміністративної послуги	Видача екзаменаційного листа, у якому проставляється відмітка про складення чи не складення іспитів
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисте звернення до суб'єкта надання адміністративної послуги

**Заступник директора  
Регіонального сервісного центру МВС**

**Ю. А. Підпригора**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ РСЦ МВС України в  
Дніпропетровській області  
«01» грудня 2016 року № 222

## ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

### Повторне прийняття іспитів з навичок керування транспортними засобами

(назва адміністративної послуги)

### Територіальний сервісний центр МВС у Дніпропетровській області № 1247

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	51400, м. Павлоград, вул. Дніпровська, 10
2.	Інформація про режим роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Вівторок - п'ятниця: 09:00 - 18:00 Субота: 09:00 - 16:45
3.	Номер телефону /факсу (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	(0563) 20-28-80 Факс (0563) 20-24-88 tsc1247@dnp.hsc.gov.ua <a href="http://dnp.hsc.gov.ua">http://dnp.hsc.gov.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Закон України «Про дорожній рух»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України: від 31 січня 1992 року № 47 «Про затвердження зразків національних та міжнародного посвідчень водіїв і документів, необхідних для реєстрації транспортних засобів»; від 08 травня 1993 року № 340 «Про затвердження Положення про порядок видачі посвідчень водія та допуску громадян до

		<p>керування транспортними засобами»;  від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»;  від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг»</p>
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 07 грудня 2009 року № 515 «Про затвердження деяких нормативно-правових актів, що регламентують порядок підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів у закладах, що проводять таку діяльність, їх державну акредитацію та атестацію спеціалістів, а також допуску громадян до керування транспортними засобами, видачі (обміну) посвідчень водія», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 22 січня 2010 року за № 72/17367</p>
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Для отримання адміністративної послуги необхідно подати:</p> <p>заяву встановленого зразка;  паспорт громадянина України або документ, що посвідчує особу та підтверджує її громадянство або спеціальний статус;  платіжний документ (квитанція), яка засвідчує оплату адміністративної послуги</p>
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Суб'єкт звернення особисто подає до суб'єкта надання адміністративної послуги повний пакет документів у паперовому вигляді</p>

10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна
10.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Вартість послуги визначена постановою Кабінету Міністрів України від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»
10.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за адміністративну послугу	13 гривень
10.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	37114044092568
11.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом робочого дня з моменту одержання заяви
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подання до суб'єкта надання адміністративної послуги неповного пакета документів; суб'єкт звернення не склав іспит; в результаті перевірки за Єдиним державним реєстром МВС встановлено, що суб'єкт звернення перебуває в розшуку
13.	Результат надання адміністративної послуги	Видача екзаменаційного листа, у якому проставляється відмітка про складення чи не складення іспитів
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисте звернення до суб'єкта надання адміністративної послуги

**Заступник директора  
Регіонального сервісного центру МВС**

**Ю. А. Підпригора**



ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ РСЦ МВС України в  
Дніпропетровській області  
«01» грудня 2016 року № 222

## ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

### Повторне прийняття іспитів з навичок керування транспортними засобами

(назва адміністративної послуги)

### Територіальний сервісний центр МВС у Дніпропетровській області № 1249

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	49083, м. Дніпро, пр. Слобожанський, 31 Д
2.	Інформація про режим роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Вівторок - п'ятниця: 09:00 - 18:00 Субота: 09:00 - 16:45
3.	Номер телефону /факсу (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	(056) 732-40-02 (056) 732-40-03 tsc1249@dnp.hsc.gov.ua <a href="http://dnp.hsc.gov.ua">http://dnp.hsc.gov.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Закон України «Про дорожній рух»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України: від 31 січня 1992 року № 47 «Про затвердження зразків національних та міжнародного посвідчень водіїв і документів, необхідних для реєстрації транспортних засобів»; від 08 травня 1993 року № 340 «Про затвердження Положення про порядок видачі посвідчень водія та допуску громадян до

		<p>керування транспортними засобами»;  від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»;  від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг»</p>
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 07 грудня 2009 року № 515 «Про затвердження деяких нормативно-правових актів, що регламентують порядок підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів у закладах, що проводять таку діяльність, їх державну акредитацію та атестацію спеціалістів, а також допуску громадян до керування транспортними засобами, видачі (обміну) посвідчень водія», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 22 січня 2010 року за № 72/17367</p>
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Для отримання адміністративної послуги необхідно подати:</p> <p>заяву встановленого зразка;  паспорт громадянина України або документ, що посвідчує особу та підтверджує її громадянство або спеціальний статус;  платіжний документ (квитанція), яка засвідчує оплату адміністративної послуги</p>
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Суб'єкт звернення особисто подає до суб'єкта надання адміністративної послуги повний пакет документів у паперовому вигляді</p>

10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна
10.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Вартість послуги визначена постановою Кабінету Міністрів України від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»
10.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за адміністративну послугу	13 гривень
10.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	37114044092568
11.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом робочого дня з моменту одержання заяви
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подання до суб'єкта надання адміністративної послуги неповного пакета документів; суб'єкт звернення не склав іспит; в результаті перевірки за Єдиним державним реєстром МВС встановлено, що суб'єкт звернення перебуває в розшуку
13.	Результат надання адміністративної послуги	Видача екзаменаційного листа, у якому проставляється відмітка про складення чи не складення іспитів
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисте звернення до суб'єкта надання адміністративної послуги

**Заступник директора  
Регіонального сервісного центру МВС**

**Ю. А. Підпригора**